

**Uchwała Nr LXIX/338/2023**  
**Rady Gminy Trojanów**  
**z dnia 05 października 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Garwolińskie Przewozy Gminno-Powiatowe”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm), oraz art. 67 ust. 1 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim projektu Statutu Związku, Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Gmina Trojanów przyjmuje Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Garwolińskie Przewozy Gminno-Powiatowe” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Janek Rytzkowski*



## **STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „GARWOLIŃSKIE PRZEWOZY GMINNO-POWIATOWE”**

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 67 ust. 2, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), Powiat Garwoliński i Gminy powiatu garwolińskiego postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Powiat Garwoliński, zwany dalej Powiatem, oraz następujące gminy:

- 1) Gmina Garwolin,
- 2) Gmina Górzno,
- 3) Gmina Łaskarzew,
- 4) Gminy Maciejowice,
- 5) Gmina Parysów,
- 6) Gmina Trojanów,
- 7) Gmina Wilga,
- 8) Gmina Żelechów.

zwane dalej Gminami, oraz zwani dalej łącznie Członkami Związku, tworzą związek powiatowo – gminny pod nazwą „Garwolińskie Przewozy Gminno-Powiatowe”, zwany dalej Związkiem.

**§ 2. 1.** Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.

2. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.

- § 3. Związek posiada osobowość prawną.
- § 4. Członkostwo w związku jest dobrowolne.
- § 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.
- § 6. Siedzibą związku jest miasto Garwolin.

## **Rozdział 2.**

### **Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania**

§ 7. Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej zgromadzeniem;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej zarządem.

§ 8. 1. W skład zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków związku, w tym:

- 1) Starosta - jako reprezentant powiatu;
  - 2) Burmistrz lub Wójt - jako reprezentant gminy.
2. Drugiego reprezentanta do zgromadzenia deleguje organ wykonawczy członka związku.
3. Każdy reprezentant gminy lub powiatu ma w zgromadzeniu jeden głos.

## **Rozdział 3**

### **Zgromadzenie Związku**

§ 9. 1. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu, z tym, że po upływie kadencji rad gmin i powiatu, Zgromadzenie wykonuje statutowe obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

2. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 r.
3. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

§ 10. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i nieobecności lub niewybrania Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia

rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

**§ 11.** Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub Statut związku nie stanowią inaczej, z tym, że do wyłącznej kompetencji należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia ;
- 2) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków zarządu;
- 4) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 5) rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu;
- 6) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez ustawy oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach, wysokości wnoszonych udziałów w tym wszelkich składników majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań Związku od członków,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich, określenia wysokości i terminów wpłacania dopłat, a także wszelkich innych należności pieniężnych od członków ustalanych w celu wykonywania zadań Związku;
- 9) określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 10) powołanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych doraźnych komisji Zgromadzenia,
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez Komisję Rewizyjną;
- 12) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, tj.:
  - a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia;
  - b) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
  - c) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;

- d) zobowiązania w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie;
- e) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie, występowanie oraz rozwiązywanie spółek i spółdzielni;
- f) określanie zasad wnoszenia i cofania wkładów do spółek, obejmowania i zbywania akcji i udziałów w spółkach przez Zarząd,
- g) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Związku oraz wyposażanie ich w majątek;
- h) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym;

14) podejmowanie uchwały o zmianie statutu Związku,

15) podejmowanie uchwał w przedmiocie rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji.

**§ 12.** 1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając członków pisemnie nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty. Zawiadomienie dokonuje się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Na pisemny wniosek więcej niż 1/4 członków związku Przewodniczący zwołuje posiedzenia zgromadzenia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał. W takim przypadku członkowie zostają zawiadomieni nie później niż na 3 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty. Zawiadomienie dokonuje się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Posiedzenia zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu zgromadzenia.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi oraz każdemu członkowi zgromadzenia.

5. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym:

**§ 13.** 1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Zgromadzenia słów: „Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku powiatowo – gminnego pod nazwą „Garwolińskie Przewozy Gminno-Powiatowe”

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia sprawdza listę obecności członków Zgromadzenia.

3. W czasie trwania posiedzenia Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu poszczególnym osobom. Każdy członek Zgromadzenia może złożyć wniosek o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) zmiany porządku obrad, w tym zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
- 2) zakończenia dyskusji,
- 3) zamknięcia listy mówców.

4. Przewodniczący, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, poddaje każdy wniosek pod głosowanie.

5. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia. W przypadku przeszkód technicznych uniemożliwiających lub utrudniających ich użycie Przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia po wywołaniu z listy przez Przewodniczącego Zgromadzenia wypowiadają się za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, przeciw uchwale, kandydaturze lub wnioskowi albo wstrzymują się od głosu. Wynik głosowania zostaje utrwalony w liście głosowań załączonej do protokołu z odnotowaniem indywidualnych stanowisk głosujących, zawierającej imiona i nazwiska głosujących.

6. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu, jednakże Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym, wyznaczonym przez siebie terminie.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie, wypowiadając słowa: „Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku powiatowo – gminnego pod nazwą „Garwolińskie Przewozy Gminno-Powiatowe”.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 14.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.
3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie zgromadzenia.
5. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

**§ 15.** 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
  - 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
  - 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia zarządowi absolutorium.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jeden z członków Komisji. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.
3. Komisja Rewizyjna współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

**§ 17.** Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 18.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z 3 (trzech) członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród swojego grona.

2. Funkcji członka Komisji nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz z funkcją członka Zarządu.

3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jeden z członków Komisji. Posiedzenia Komisji winny być zwoływane w miarę potrzeby. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Dopuszcza się powiadomienie o posiedzeniu Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.



6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu

7. Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje skargę, wniosek, petycję do Przewodniczącego Komisji.

8. Komisja prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku, petycji:

1) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku, petycji od osoby, której dotyczy skarga, wniosek, petycja;

2) analizuje zebrany materiał dowodowy;

3) opracowuje stanowisko w sprawie zasadności skargi, wniosku, petycji;

4) przygotowuje projekt uchwały Zgromadzenia wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół posiedzenia Komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia protokół posiedzenia i stanowisko komisji, o których mowa w ust. 9 wraz z projektem uchwały Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku, petycji.

11. Komisja współdziała z innymi komisjami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej zadań.

## **Rozdział 6**

### **Zarząd Związku**

**§ 19.** 1. Zarząd Związku jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia, na okres kadencji Zgromadzenia, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa wskazanych przez Zgromadzenie.

3. Dopuszcza się wybór 1/3 składu Zarządu spoza Członków Zgromadzenia.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie z zastrzeżeniem § 24 ust. 4 statutu.

**§ 20.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

### **§ 21.**

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia i zadania Związku określone przepisami prawa.

2. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
  - 2) sporządzanie projektu budżetu Związku;
  - 3) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
  - 4) realizacja budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
  - 5) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
  - 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
  - 7) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
  - 8) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku,
  - 10) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku,
  - 11) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Członków;
  - 12) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
  - 13) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
  - 14) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;
  - 15) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;
  - 16) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura związku;
  - 17) bieżący nadzór nad działalnością biura związku.

**§ 22.** Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, w tym przeprowadzanie naboru i zawieranie umowy o pracę, w stosunku do Dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 24 ust. 4;
- 3) reprezentowanie związku na zewnątrz.

**§ 23.** 1. Oświadczenia woli w imieniu związku składają dwaj członkowie zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego związku.

**§ 24.** 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje Dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek Dyrektora biura.

## **Rozdział 7.**

### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

**§ 25.** 1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Celem wyposażenia Związku w majątek, uczestnicy wnoszą do Związku udziały w wysokości ustalonej uchwałą Zgromadzenia. Wysokość udziałów poszczególnych uczestników Związku uzależniona jest od liczby mieszkańców gmin – uczestników Związku.

4. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia statutu lub zmiany statutu uwzględniającej przystąpienie do Związku.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszących w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Każdy z członków związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń związku na równych prawach z innymi członkami.

6. Dochodami związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dopłaty do składki członkowskiej;
- 3) dotacje celowe;

- 4) dochody z majątku;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) inne dochody.

7. Dochodami związku mogą również być:

- 1) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
- 2) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze własności związku, o ile zostały ustanowione;
- 3) rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez związek usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

8. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

**§ 26.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

**§ 27** 1. Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego oraz wieloletniej prognozy finansowej, stosując odpowiednio przepisy o finansach publicznych.

2. W terminie do 30 czerwca każdego roku, członkowie Związku przedstawiają Zarządowi swoje propozycje wprowadzenia zmian do siatki połączeń w następnym roku, biorąc pod uwagę okoliczności wskazane poniżej w ust. 5.

3. W terminie do 15 lipca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przekazać wszystkim członkom Związku wstępny projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, celem uzgodnienia ostatecznej siatki połączeń, która będzie stanowiła podstawę do opracowania planu finansowego na następny rok.

4. Opracowany przez Zarząd projekt siatki połączeń obejmuje:

- 1) proponowany przebieg poszczególnych linii komunikacyjnych z podziałem na linie gminne i powiatowe oraz lokalizacją przystanków,
- 2) proponowany typ taboru do obsługi poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
- 3) informację o proponowanej liczbie kilometrów poszczególnych linii komunikacyjnych na obszarze każdej gminy będącej członkiem Związku,
- 4) propozycję godziny i minuty odjazdu pierwszego porannego kursu oraz godziny i minuty zakończenia ostatniego nocnego kursu dla poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
- 5) propozycję częstotliwości kursów dla poszczególnych linii komunikacyjnych odrębnie dla dni roboczych w czasie roku szkolnego i w czasie wolnym od nauki, sobót oraz niedziel i świąt,
- 6) informację o liczbie wozokilometrów linii powiatowych finansowanych przez Powiat,

- 7) informację o liczbie wozokilometrów linii gminnych finansowanych przez poszczególne gminy będące członkami Związku proporcjonalnie do długości tychże linii,
- 8) informacje o szacowanych kosztach realizacji siatki połączeń,
- 9) informacje o szacowanych wpływach ze sprzedaży biletów, z refundacji strat powodowanych honorowaniem uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, z Funduszu Rozwoju Połączeń Autobusowych, z opłat dodatkowych za jazdę bez biletu oraz innych wpływach,
- 10) informację o szacowanym deficycie realizacji siatki połączeń,
- 11) informacje o prognozowanej wysokości dopłaty do jednego wozokilometra,
- 12) informacje o prognozowanej wysokości dopłaty każdego z członków Związku.

5. W terminie do 31 lipca każdego roku, każdy członek Związku jest zobowiązany przekazać Zarządowi pisemną informację o:

- 1) akceptacji zmian siatki połączeń na swoim terytorium,
- 2) sprzeciwie wobec zmian siatki połączeń na swoim terytorium.

Brak odpowiedzi w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu siatki połączeń na następny rok obrotowy.

6. Zaakceptowany przez wszystkich członków Związku projekt zmian siatki połączeń na następny rok obrotowy stanowi podstawę do opracowania przez Zarząd projektu planu finansowego na następny rok obrotowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Zgłoszenie przez członka Związku pisemnego sprzeciwu wobec zamiaru uruchomienia nowej linii komunikacyjnej przebiegającej przez jego terytorium oznacza, że taka linia nie może zostać ujęta w siatce połączeń na następny rok obrotowy i nie może zostać uruchomiona, o ile członkowie Związku wnioskujący o jej uruchomienie nie złożą Zarządowi i członkowi Związku zgłaszającemu sprzeciw, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tej linii. Tę samą zasadę stosuje się wobec innych zmian siatki połączeń, które prowadzą do wzrostu dotacji któregośkolwiek członka Związku, a w szczególności w razie wydłużenia linii, zwiększenia częstotliwości kursów lub zmiany taboru na bardziej pojemny.

8. W terminie do 1 września każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przedstawić wszystkim członkom Związku:

- 1) wstępny projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, zawierający w szczególności dane stanowiące podstawę do ustalenia prognozowanej wysokości składek członkowskich poszczególnych członków Związku, tj.:
  - a) oszacowaną wysokość stawki dopłaty za 1 km pracy przewozowej,
  - b) przewidywane koszty funkcjonowania Biura Związku,
- 2) ostateczny projekt zmian siatki połączeń na następny rok,
- 3) informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych członków Związku na następny rok.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 mogą podlegać dalszym korektom i zmianom na podstawie uzgodnień Zarządu i członków Związku, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do 1 października roku poprzedzającego dany rok ostateczny projekt planu finansowego na następny rok obrotowy wraz z uzasadnieniem, ostatecznym projektem zmian siatki połączeń na następny rok oraz informacją o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych członków Związku w następnym roku. Jednocześnie Zarząd przekazuje Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania ostateczny projekt planu finansowego na następny rok.

11. Zgromadzenie uchwała plan finansowy wraz z wysokością prognozowanych składek członkowskich każdego z członków Związku na następny rok obrotowy w drodze uchwały najpóźniej w terminie do 15 października roku poprzedzającego dany rok obrotowy.

§ 28 1. Składki członkowskie Członków Związku pokrywają:

- 1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na przyspieszonych szkieletowych liniach komunikacyjnych, mających strategiczne znaczenie dla mieszkańców Związku,
- 2) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na zwykłych liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego członka Związku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku oraz
- 3) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku.

2. Prognozowana wysokość składek członkowskich poszczególnych członków Związku na następny rok obrotowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie planu finansowego na następny rok.

3. Każdy z członków Związku wnosi z góry miesięczną składkę członkowską w wysokości 1/12 prognozowanej składki rocznej w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Związek nalicza ustawowe odsetki za zwłokę za opóźnioną wpłatę składek członkowskich.

5. Ostateczna wysokość składek członkowskich za dany rok ustalana jest przez Zarząd i przekazywana członkom Związku w terminie 5 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego, po ewentualnym przeprowadzeniu audytu rekompensaty podmiotu wewnętrznego realizującego usługę publicznego transportu zbiorowego w powiatowo - gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku (jeżeli Związek powierzył wykonywanie zadań podmiotowi wewnętrznemu).

6. Zarząd w ramach informacji o ostatecznej wysokości składek członkowskich informuje także członków Związku o niedopłacie lub nadpłacie składek członkowskich.

7. Ostateczną wysokość składek członkowskich poszczególnych członków Związku za dany rok kalendarzowy ustala się w następujący sposób: suma poniesionych kosztów utrzymania linii komunikacyjnych na terytorium danego członka Związku (ustalona z uwzględnieniem wyników audytu rekompensaty i weryfikacji wielkości pracy przewozowej faktycznie zrealizowanej w danym roku

obrotowym), pomniejszona o otrzymane wpływy ze sprzedaży biletów, otrzymane dofinansowaniem z tytułu refundacji ulg ustawowych dla danego połączenia, otrzymane dotacje z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych oraz innymi otrzymanymi dofinansowaniami do danego połączenia, rozliczona proporcjonalnie w stosunku do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terytorium danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku oraz powiększona o udział członka Związku w kosztach funkcjonowania Biura Związku w danym roku kalendarzowym.

8. Niedopłaty składek członkowskich za dany rok obrotowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego członkami w terminie 4 miesięcy od dnia ich uchwalenia przez Zgromadzenie, po ich ustaleniu przez Zarząd.

9. Członek Związku zobowiązany jest dokonać dopłaty do składki członkowskiej w wysokości ustalonej na podstawie przedstawionego przez Zarząd rozliczenia i uchwalonej przez Zgromadzenie.

10. Nadpłaty składek członkowskich za dany rok kalendarzowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego członkiem w ramach planu finansowego na następny rok obrotowy jako pomniejszenie prognozowanych składek członkowskich w kolejnym roku.

11. Niezależnie od składek członkowskich członkowie Związku mogą przekazywać Związkowi inne wpłaty w postaci dotacji na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku lub innych zadań statutowych.

12. Jeżeli w trakcie danego roku członek Związku złoży Zarządowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany obowiązującej siatki połączeń stanowiącej podstawę sporządzenia planu finansowego na dany rok obrotowy, a zmiana ta wiąże się ze zwiększeniem kosztów rocznej pracy przewozowej na terenie innych członków Związku, to taka zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody wszystkich członków Związku, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody któregośkolwiek członka Związku na zmianę obowiązującej siatki połączeń oznacza, że taka zmiana nie może być wprowadzona, chyba że członek Związku wnioskujący o zmianę złoży pisemną deklarację pokrycia wszystkich kosztów takiej zmiany.

13. Dokonane w trakcie danego roku obrotowego zmiany w obowiązującej siatce połączeń, o ile łącznie w danym roku obrotowym nie skutkują one zmianą wielkości pracy przewozowej, stanowiącej podstawę do sporządzenia planu finansowego, nie wymagają sporządzenia przez Zarząd aktualizacji planu finansowego.

14. Zarząd jest zobowiązany przedstawić Zgromadzeniu aktualizację planu finansowego na dany rok obrotowy, sporządzoną zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków uruchomienia połączenia, o których mowa w § 27 powyżej.

§ 29. 1. Koszty wspólnej działalności jak również straty Związku, pokrywane są z dochodów związku. W zyskach Związku, jak również w stratach Związku przenoszących wartość dochodów Związku, Członkowie Związku uczestniczą proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku.

2. Niedobór środków finansowych, który wynika z konieczności poniesienia dodatkowych wydatków w szczególności wynikających z realizacji dodatkowych zadań i projektów, w których nie uczestniczą wszyscy członkowie Związku, jest pokrywany z dodatkowych dotacji tych spośród członków Związku, którzy uczestniczą w realizacji dodatkowego zadania lub projektu, proporcjonalnie do przypadającego na nich udziału finansowego.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych**

§ 30. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do związku,
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka;
- 2) o zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze związku z tytułu:

- a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
- b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 31. 1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.



**§ 32. 1.** W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w związku skutkuje pozbawieniem ich reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i dopłat do składek członkowskich.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku:

1) nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi, a także składniki mienia wniesione przez członka Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań Związku,

2) zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego członka Związku pod warunkiem dokonania rozliczenia poniesionych nakładów według aktualnej wartości rynkowej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 następuje finansowe rozliczenie pozostającego w Związku mienia.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady i tryb likwidacji związku**

**§ 33. 1.** Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku dokonanego zgodnie z § 31, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/5 statutowej liczby członków związku;
- 2) jeżeli liczba członków związku uczestniczących w związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

**§ 34. 1.** W przypadku likwidacji związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji związku.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

*Jacek Ryszkowski*

