

Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Trojanowie

Opracowany na podstawie Uchwały Nr XLI/211/2021 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 18 października 2021r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trojanowie oraz nadania mu Statutu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **regulaminie**- należy przez to rozumieć “Regulamin pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Trojanowie”;
- 2) **żłobku**- należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Trojanowie;
- 3) **dyrektorze**- należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego w Trojanowie;
- 4) **komisji rekrutacyjnej**- należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Trojanów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (odrębne zarządzenie);
- 5) **przewodniczącym**- należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
- 6) **kryteriach**- należy przez to rozumieć kryteria określone w § 7 ust. 1, 2 i 3 Statutu Żłobka Gminnego w Trojanowie nadanego Uchwałą Nr XLI/211/2021 Rady Gminy Trojanów z dnia 18 października 2021r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trojanowie oraz nadania mu statutu;
- 7) **liście przyjętych**- należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i otrzymają miejsce w żłobku;
- 8) **liście nieprzyjętych** - należy rozumieć przez listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu zgłoszenia złożonego po terminie, zgłoszenia niekompletnego lub wypełnionego nieprawidłowo;
- 9) **liście rezerwowej**- należy rozumieć listę kandydatów spełniających wymagania formalne, lecz nieprzyjętych z uwagi na zapełnienie liczby miejsc w żłobku;
- 10) **karta zgłoszenia**- należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Gminnego w Trojanowie;

- 11) **rodzicach**- należy przez to rozumieć prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 12) **kandydatach** - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie niniejszego postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, harmonogram rekrutacji, kryteria rekrutacji, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej w ramach pierwszej rekrutacji do żłobka ogłoszonej przez Wójta Gminy Trojanów.
2. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się w Urzędzie Gminy Trojanów, Trojanów 57A, 08-455 Trojanów.
3. Liczba wolnych miejsc w żłobku wynosi 10.
4. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trojanów, stronie internetowej Urzędu Gminy Trojanów oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Trojanów (Trojanów 57A, 08-455 Trojanów).
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Trojanów odrębnym zarządzeniem.

Rozdział II. Zasady przyjmowania kandydatów do żłobka

§ 3.

1. W rekrutacji biorą udział dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia wraz z wymagającymi załącznikami w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Zgłoszenia złożone po terminie, zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane w Karcie zgłoszenia są wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek.
5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zapisanego do żłobka zobowiązany jest do zawarcia umowy o świadczenie usług przez żłobek w terminie wyznaczonym przez dyrektora żłobka.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Ogłoszenie rekrutacji;

- 2) Powołanie Komisji rekrutacyjnej;
- 3) Przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych;
- 4) Ocena dokonanych zgłoszeń rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną;
- 5) Ustalenie wstępnych wyników rekrutacji;
- 6) Ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji;
- 7) Procedura odwoławcza;
- 8) Ustalenie wyników rekrutacji przez komisję rekrutacyjną;
- 9) Ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 10) Zawieranie umów z rodzicami, a Żłobkiem.

Rozdział III. Harmonogram rekrutacji

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się w poniżej ustalonych terminach:

- 1) w dniu **27 stycznia 2022r.** - ogłoszenie rekrutacji oraz powołanie komisji rekrutacyjnej przez Wójta Gminy Trojanów;
- 2) w terminie **od 1 marca do 29 kwietnia 2022r.** - przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych;
- 3) w terminie do **4 maja 2022r.** - ocena dokonanych zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną i ustalenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 4) w terminie do **10 maja 2022r.** - ogłoszenie wstępnych wyników rekrutacji;
- 5) w terminie do **24 maja 2022r.** - procedura odwoławcza, ustalenie i ogłoszenie ostatecznych wyników rekrutacji;
- 6) w terminie do **30 czerwca 2022r.** - zawieranie umów z rodzicami, a Żłobkiem.

Rozdział IV. Kryteria rekrutacji

§ 6.

1. Kryteria formalne niezbędne do zakwalifikowania dziecka do żłobka, które muszą być spełnione łącznie:
 - 1) Dzieci, które na dzień 29 kwietnia 2022 r. mają ukończony co najmniej 20 tydzień życia i do dnia 31 sierpnia 2022 r. ukończą maksymalnie 3 rok życia. Kryterium zostanie zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszenia;

- 2) Dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/rodzicem/opiekunami prawnymi/opiekunem prawnym na terenie Gminy Trojanów. Kryterium zostanie zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszenia.
2. Kryteria premiujące, które będą brane pod uwagę kiedy liczba zgłoszeń kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w żłobku:
- 1) wielodzietność rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - 4) objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - 5) rodzice dziecka pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym;
 - 6) do żłobka uczęszcza rodzeństwo dziecka.
3. Kryteria premiujące mają jednakową wartość po 5 pkt każde.
4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc w żłobku pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się będą miały kandydaty spełniające najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących.
5. Kryteria premiujące zostaną zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszenia oraz dołączonych załącznikach, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów premiujących, komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę deklarowany czas pobytu dziecka w żłobku. Im dłuższe tym dziecko będzie miało pierwszeństwo w przyjęciu. Jeżeli to nie spowoduje wyłonienia ostatecznej listy dzieci zakwalifikowanych do żłobka Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę wiek dziecka. Im dziecko młodsze tym będzie miało pierwszeństwo w przyjęciu.
7. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin będą mogły aplikować do żłobka pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

Rozdział V. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 7.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Trojanowie, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia (wraz z załącznikami - jeżeli dotyczy) należy złożyć w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 r. w Urzędzie Gminy Trojanów (Trojanów 57A, 08-455

Trojanów) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu, przy czym decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu.

3. Jeżeli zgłaszający chce uzyskać punkty premiujące, które w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do żłobka niż liczba utworzonych miejsc w żłobku, będą brane pod uwagę, wraz z kartą zgłoszenia dołącza następujące dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje lub więcej dzieci) zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla kandydatów, którzy aplikują o punkty w ramach kryterium premiującego "dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością";
- 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 4) oświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 5) oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 5 do niniejszego regulaminu.
Za osobę zatrudnioną rozumie się również osobę prowadzącą działalność gospodarczą potwierdzoną figurowaniem w CEIDG (wydruk).
- 6) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka w przypadku gdy rodzic składa wnioski na 2 dzieci, zgodnie ze wzorem określonym załącznikiem Nr 6 do niniejszego regulaminu.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział VI. Zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej

§ 8.

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Wójt Gminy Trojanów.
2. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra

osobiste kandydata lub jego rodziców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Komisja rekrutacyjna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej przewodniczący i co najmniej jeden członek.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się ze zgłoszeniami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
5. Posiedzenie komisji są protokołowane.
6. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

§ 10.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja Kart zgłoszeń i załączników potwierdzających spełnienie przez kandydatów kryteriów formalnych i premiujących;
- 2) ustalenie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 4) sporządzenie protokołu.

§ 11.

Do obowiązków członków komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji;
- 2) czynny udział w pracach komisji;
- 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego;
- 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do żłobka;
- 5) ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców

§ 12.

Do obowiązków przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do żłobka;
- 2) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do żłobka w oparciu, o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 3) przewodniczenie zebraniu komisji;

- 4) sporządzenie protokołu oraz jego podpisanie;
- 5) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego tj. wstępnej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listy rezerwowej do żłobka.

Rozdział VII. Procedura odwoławcza

§ 13.

1. Rodzic kandydata w terminie 3 dni o podania do publicznej wiadomości wstępnej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listy rezerwowej do żłobka może wnieść do Wójta Gminy Trojanów odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
2. Wójt Gminy Trojanów rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Wójt Gminy Trojanów ustala i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listę rezerwową uwzględniając wynik procedury odwoławczej.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Wójta Gminy Trojanów.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela P. Teresa Kujda.

Załączniki do regulaminu:

- 1) *Załącznik Nr 1* - Wzór- Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Trojanowie;
- 2) *Załącznik Nr 2*- Wzór - Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
- 3) *Załącznik Nr 3*- Wzór - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 4) *Załącznik Nr 4*- Wzór - Oświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej;
- 5) *Załącznik Nr 5*- Wzór - Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym;
- 6) *Załącznik Nr 6*- Wzór- Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do żłobka;
- 7) *Załącznik Nr 7*- Wzór- Oświadczenie dla członka Komisji Rekrutacyjnej.


WÓJT
Stanisław Kostyra

