

**UCHWAŁA NR XLI/211/2021  
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Trojanowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. i h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Trojanowie”, dla której organem Prowadzącym jest Gmina Trojanów, zwaną dalej "Żłobkiem".

2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Trojanów pod adresem: Trojanów 161 A, 08-455 Trojanów

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2022 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Trojanów

  
**Jacek Ryszkowski**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLI/211/2021  
Rady Gminy Trojanów  
z dnia 18 października 2021 r.

## **S T A T U T**

### **Żłobka Gminnego w Trojanowie**

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Gminny w Trojanowie, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Trojanowie ;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Trojanowie;
- 4) Wójta - należy przez to rozumieć Wójta gminy Trojanów .

§ 3. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Trojanów.

§ 4. 1. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Gminny w Trojanowie”.

2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem Trojanów 161 A, 08-455 Trojanów.

#### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka

- niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
  - 6) Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
  - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
  - 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
  - 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
  - 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
  - 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.
3. W czasie pobytu dziecka a Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 i 2 zapewnia dyrektor Żłobka.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Trojanów, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej),
- 2) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,
- 3) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 4) dzieci z rodzin zastępczych,

- 5) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
  - 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Dzieci spoza Gminy Trojanów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Trojanów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku zgodnie z zapisami § 7 niniejszego statutu.
- § 8.** 1. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.
3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
6. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
7. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
8. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.
9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa dyrektor żłobka.
10. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.
- § 9.** 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.
2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 niniejszego statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

#### **Rozdział 4** **Współpraca z rodzicami**

**§ 10.** Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
2. uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
3. uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
4. uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
5. uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

#### **Rozdział 5** **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 11.** 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.
3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Trojanów.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3.
7. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka.
8. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.
9. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca

## **Rozdział 6 Organizacja Żłobka**

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Wójta .

3. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

4. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo– remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

§ 14. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada dyrektor.

## **Rozdział 7 Gospodarka majątkowo – finansowa**

§ 15. 1. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Trojanów.

2. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

§ 16. 1. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Urząd Gminy Trojanów .

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

## **Rozdział 8 Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
  - 2) realizację zadań statutowych;
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
  - 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

§ 18. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.

§ 19. Statut Żłobka uchwała Rada Gminy Trojanów.

§ 20. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Jacek Ryszkowski*

