

**Protokół Nr XXIX/2020**  
**z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów**  
**z dnia 30 listopada 2020 r.**

Obrady XXIX zwyczajnej sesji rozpoczęto o godzinie 10<sup>00</sup> a zakończono o godzinie 10<sup>50</sup>.

W obradach uczestniczyło 13 radnych zgodnie z listą obecności oraz Wójt Gminy Pan Stanisław Kostyra,

**Ad. 1, Ad. 2**

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył obrady XXIX sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów i po powitaniu stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, przy którym uchwały podjęte w dniu dzisiejszym są prawomocne.

Przedstawił porządek obrad;

1. Otwarcie XXIX zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów i stwierdzenie kworum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XXVII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.
4. Przyjęcie protokołu z obrad XXVIII sesji nadzwyczajnej Rady Gminy Trojanów
5. Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów oraz warunków i zasad korzystania z nich w transporcie drogowym.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Wnioski i oświadczenia radnych.
11. Zamknięcie sesji Rady Gminy Trojanów.

Pan Wójt zgłosił wniosek do porządku obrad poprzez wprowadzenie dodatkowego punktu - „rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020”  
Wyjaśniając, że zmiany dotyczą zmniejszenia planu na wynagrodzenia w urzędzie gminy o kwotę 95 tys zł i zwiększenie planu finansowego na wynagrodzenia Szkoły Podstawowej w Podeblöciu o kwotę 95 tys zł.

Za przyjęciem wniosku głosowało 13 radnych. Wynik głosowania stanowi załącznik do protokołu.

Zmiana w porządku obrad została wprowadzona – jako pkt 10 „Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020”  
Kolejne punkty zostały przesunięte jako pkt 11 i pkt 12.

#### **Ad.3**

##### ***Przyjęcie protokołu z obrad XXVII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.***

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 13 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad. 4**

##### ***Przyjęcie protokołu z obrad XXVIII sesji nadzwyczajnej Rady Gminy Trojanów***

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 13 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad. 5**

##### ***Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.***

Pan Wójt przedstawił sprawozdanie z działalności między sesjami od 06 października do 30 listopada.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad. 6**

##### ***Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.***

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Pan Wójt poinformował, że na stronie UG były ogłoszone konsultacje, nie wpłynęły żadne propozycje.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 7**

##### ***Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.***

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 8**

***Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów oraz warunków i zasad korzystania z nich w transporcie drogowym.***

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Wójt poinformował, że został wprowadzony dodatkowy przystanek przy drodze powiatowej przy węźle Trojanów w pobliżu delikatesów.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 9**

***Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.***

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Wójt przedstawił wprowadzone limity roczne przy odbiorze odpadów, które dotyczą między innymi mebli i innych wielkogabarytowych, opon i odpadów remontowo-budowlanych.

Zwrócił również uwagę, że jeśli nie zejdziemy z tonażu śmieci to nasze opłaty będą rosły a już teraz jest to nie mały wydatek z budżetu rodziny. Zgodnie z ustawą gmina nie może dokładać ani zarabiać na odpadach a przecież na ostatniej sesji było przesunięte w budżecie 300 tys zł aby móc do końca roku śmieci wywieźć i za nie zapłacić.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta

„Za” przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,

„przeciw” głosowało 0 radnych,

„wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 10**

***Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020.***

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały. Poinformował, również, że już na początku Pan Wójt uzasadnił celowość wprowadzenia projektu uchwały i dokonanych zmian w budżecie.

Radny Pan Jaszczyk zapytał, czy w związku z odejściem pracownika na emeryturę, planuje Pan Wójt zatrudnić kogoś w przyszłym roku?

Pan Wójt odpowiadając, że w zależności od sytuacji a na dzień dzisiejszy nie ma takiej konieczności.

Więcej pytań nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta  
„Za” przyjęciem uchwały głosowało 13 radnych,  
„przeciw” głosowało 0 radnych,  
„wstrzymało się” 0 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania oraz projekt uchwały stanowią załącznik do protokołu.

#### **Ad. 11**

##### ***Wnioski i oświadczenia radnych.***

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra odczytała pismo, które wpłynęło od Przewóz osób Krzys Pan Waldemar Pawelec z prośbą o odczytanie na sesji – kopia pisma stanowi załącznik do protokołu.

Do pisma odniósł się radny Pan Koziół informując, że to co przedstawił Pan Pawelec w piśmie nie jest do końca prawdą jednakże uważa, że jeśli obraził firmę to bardzo przeprasza.

Radny Pan Piros nawiązał do Pracowniczych Planów Kapitałowych pytając, czy pracownik ma obowiązek przynależeć czy ma wybór i kto ponosi koszty?

Pan Wójt poinformował, że jest to dowolność może a nie musi a koszty ponosi dana osoba i zakład. Gmina ma obowiązek do 10 kwietnia przyszłego roku podpisać umowę z instytucją w sprawie zarządzania i dysponowania kapitałem odprowadzanym na konto pracownika.

Wszystkie oferty, które wpłyną będą analizowane pod wieloma kontami min. wiarygodności, udziałach na rynku, procentowości i do końca roku mamy podpisać tzw. umowę przedwstępną. Jeśli nie doszło by do zawarcia umowy przedwstępnej to w przyszłym roku należałoby rozpisac przetarg.

W uzupełnieniu Przewodniczący powiedział, że odnośnie szczegółów, informacje można sprawdzić w ustawie.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra podziękowała Wójtowi i radzie za współfinansowanie i współpracę z powiatem i wykonanie drogi powiatowej od Trojanowa w kierunku Dudek.

Pan Wójt w odniesieniu powiedział, że współpraca z powiatem układa się bardzo dobrze bo ilekroć powiat robi większe inwestycje na naszym terenie to gmina nie uchylając się dofinansowuje zadania wymieniając wiele takich inwestycji i przeznaczonych środków.

Radny Pan Jaszczyk zapytał czy wpłynęła już jakaś aplikacja na Kierownika SPZOZ ?

Pan Wójt odpowiedział, że na tą chwilę nie ma oferty.

#### **Ad. 12**

##### ***Zamknięcie sesji Rady Gminy Trojanów.***

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady XXIX sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Protokółowała:  
Alicja Wiazowska

Przewodniczący  
Rady Gminy Trojanów

Jacek Ryszkowski





## Gmina Trojanów

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

**Na sesji "XXIX zwyczajna sesja Rady Gminy Trojanów" stawilo się 13 radnych, natomiast 2 radnych było nieobecnych.**

**Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.**

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Stanisław Gugała
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Stanisław Koziół
5. Stanisława Mądra
6. Mateusz Michalczyk
7. Paweł Nosowski
8. Krzysztof Pasik
9. Wiesław Piros
10. Jacek Ryszkowski
11. Hanna Sadura
12. Witold Zalech
13. Artur Zduniak

Nieobecni radni:

1. Renata Lech
2. Sylwester Pawelec

**Operatorem systemu był Admin.**

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Głosowanie jawne na sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów w dniu 30 listopada 2020,  
w sprawie:

wniosku do porządku obrad - dodanie nowego punktu w porządku  
obrad - „rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian  
w budżecie gminy na rok 2020.  
wprowadzamy punkt jako „10” w porządku obrad

Lp.	Nazwisko i imię radnego	„za”	„przeciw”	„wstrzymał się”
1.	Gugała Stanisław	X		
2.	Jaszczyk Marian	X		
3.	Kostyra Artur	X		
4.	Koziół Stanisław	X		
5.	Lech Renata	—		
6.	Mądra Stanisława	X		
7.	Michalczyk Mateusz	X		
8.	Nosowski Paweł	X		
9.	Pasik Krzysztof	X		
10.	Pawelec Sylwester	—		
11.	Piros Wiesław	X		
12.	Ryszkowski Jacek	X		
13.	Sadura Hanna	X		
14.	Zalech Witold	X		
15.	Zduniak Artur	X		
PODSUMOWANIE		13	0	0

Zmiana w porządku obrad - bezwzględna większość









## Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami

(od 6 października do 30 listopada)

- 1) 7 października – podpisanie przez OSP w Kozicach, w obecności Wójta, w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowy na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego (dotacja wyniesie 260 tys.);
- 2) 13 października – spotkanie z przedstawicielami PZU w sprawie Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- 3) 15 października – wybory sołtysa wsi Ruda (funkcję objął Pan Tomasz Cieślak);
- 4) 23 października – otwarcie ofert na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trojanów;
- 5) 28 października – posiedzenie Komisji;
- 6) 10 listopada – sesja nadzwyczajna;
- 7) 13 listopada – odbiór drogi powiatowej Żelechów – Dudki – Trojanów;
- 8) 24 listopada – odbiór boiska w Korytnicy (koszt przedsięwzięcia wyniósł 486.335,95 zł).

**WÓJT**  
*Stanisław Kostyra*



**Projekt**

z dnia 20 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .../.../2020  
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Rada Gminy w Trojanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TROJANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2021**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Programie - rozumie się przez to „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Trojanów.
5. Koordynatorze - rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy w Trojanowie, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem programu jest :
  - 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 2) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
  - 3) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Trojanów.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe :
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 4) promocja działalności organizacji pozarządowych.
  - 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. Pomocniczości - Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
2. Partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

3. Suwerenności -poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań.

4. Efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych

5. Uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy Trojanów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez :

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację, 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na :

1) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Na rok 2021 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów :

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych zwłaszcza w piłkę nożną

b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży

c) wspieranie programów aktywizacji mieszkańców gminy w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej

d) współorganizowanie i organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców lokalnej społeczności

2. W dziedzinie kultury:

a) wspieranie działalności promującej tradycję i kulturę na obszarach wiejskich

b) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję

#### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Gmina Trojanów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2021

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez :

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację Programu przeznaczona jest kwota środków finansowych w wysokości:

- 1) na rok 2021 – 40 000 zł

Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2021 r.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina Trojanów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) ilość inicjatyw lokalnych
- 2) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych
- 3) ilość zrealizowanych zadań publicznych
- 4) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z gminą

## **Rozdział 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad projektem programu prowadzi koordynator w oparciu o uchwałę Nr XII/42/2011 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

2. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Gminy.

3. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy zamieszczany jest na stronie internetowej lub Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

## **Rozdział 12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są Zarządzeniem Wójta Gminy Trojanów

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia Wójtowi zbiorcze zestawienie kwot dofinansowania dla poszczególnych oferentów wraz z przypisaną im oceną punktową.

4. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania, w szczególności możliwości organizacyjne, zaplecze kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,

- 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Trojanów,
  - 7) realizację zadania jako promocję dla Gminy Trojanów.
5. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Trojanów
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Trojanów

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.





**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Trojanów**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713, z późn.zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn.zm.), Rada Gminy w Trojanowie uchwała co następuje:

**§ 1.**

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Trojanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała NR VI/20/2011 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 6 kwietnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie , trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XX/69/2012 Rady Gminy w Trojanowie z dnia 30 marca 2012r zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie, trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów .

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Trojanów

Załącznik Nr 1  
do Uchwały nr .....  
Rady Gminy w Trojanowie  
z dn. ....

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Trojanowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

**Rozdział 1.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego**

**§ 1.**

1. W celu powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Trojanowie, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Trojanów występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie członków do Zespołu.
2. Wójt Gminy Trojanów zawiera porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wejdą w skład Zespołu.
3. Skład Zespołu powołany jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Trojanów, spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Trojanów w drodze zarządzenia.
2. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:
  - 1) zgonu Członka Zespołu,
  - 2) odwołania członka Zespołu przez Wójta Gminy Trojanów w sytuacji:
    - a) z inicjatywy Wójta Gminy Trojanów,
    - b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
    - c) na wniosek członka Zespołu,
    - d) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania przez Wójta Gminy Trojanów członka Zespołu. Uzupełnienie składu powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty ustania członkostwa.

4. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze pełnienie obowiązków.

## **Rozdział 2.**

### **Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

#### **§ 3.**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Trojanów.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. Przewodniczącego Zespołu wybiera się na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje poinformowany pisemnie Wójt Gminy Trojanów.
5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany ze swojej funkcji:
  - 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu,
  - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Trojanów,
  - 3) w przypadku złożenia przez Przewodniczącego Zespołu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.
7. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, zgłoszonym na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu.
8. Posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zwołanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu, jak również wykonywanie innych obowiązków Przewodniczącego Zespołu, należy do jego Zastępcy lub innego członka Zespołu wskazanego przez Przewodniczącego Zespołu.
9. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej połowy składu osobowego Zespołu.

#### § 4.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1, na wniosek:
  - 1) Wójta Gminy Trojanów
  - 2) Przewodniczącego Zespołu,
  - 3) członka Zespołu lub grupy roboczej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniu członek Zespołu powiadamia o tym przewodniczącego.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trojanowie bądź inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze, w skład których wchodzi przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust 11 i ust. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t.j. Dz. U. z 2020r poz. 218).
6. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza Przewodniczący Zespołu. Każda grupa robocza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
7. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia grupy roboczej na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu lub w miejscu zamieszkania rodziny.
8. Przewodniczący Zespołu lub koordynator grupy roboczej, kontaktuje się z członkami Zespołu lub grupy roboczej osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie.



## § 5.

1. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia Zespołu. Członkowie mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia .
2. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia Zespołu,
  - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu Zespołu,
  - c) podjęte stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia Zespołu.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu, do którego dołącza się listę obecności członków Zespołu, podpisuje Przewodniczący Zespołu lub inna osoba wskazana w §3 ust.8.
4. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu Zespołu protokół o którym mowa w ust.4.



**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY GMINY TROJANÓW**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów oraz warunków i zasad korzystania z nich w transporcie drogowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm. ) w związku z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.) – Rada Gminy Trojanów **uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Warunków i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w § 1 określone zostały w załączniku nr 2 do uchwały

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XI/76/2019 Rady Gminy Trojanów z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów oraz warunków i zasad korzystania z nich w transporcie drogowym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 10040).

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Trojanów z dnia .....

**Wykaz przystanków komunikacyjnych na drogach powiatowych**

Lp.	Nazwa przystanku	Proponowany numer przystanku	Numer drogi	Strona drogi [L/P]	Współrzędne geograficzne	
					długość	szerokość
1	Kruszyna	02	1353W	L	51.657665	21.665698
2	Kruszyna	03	1353W	P	51.657473	21.664638
3	Budziska	01	1363W	L	51.758899	21.837673
4	Budziska	02	1363W	P	51.758461	21.838230
5	Damianów	01	1358W	L	51.706833	21.755717
6	Damianów	02	1358W	P	51.706806	21.755839
7	Mroków	01	1363W	L	51.756146	21.803850
8	Mroków	02	1368W	P	51.756078	21.803850
9	Trojanów	01	dr. Nr 17	L	51.701600	21.823600
10	Trojanów	02	dr. Nr 17	P	51.701500	21.823500

**Wykaz przystanków komunikacyjnych na drogach gminnych**

Lp.	Nazwa przystanku	Proponowany numer przystanku	Numer drogi	Strona drogi [L/P]	Współrzędne geograficzne	
					długość	szerokość
1	Derlatka (pętla)	01	131208W	P	51,43536	21,51317
2	Kamionki (pętla)	01	131209W	P	51,43221	21,51598
3	Komory	01	131220W	P	51,663481	21,671083
4	Ochodne	01	131207W	P	51,739576	21,829611
5	Ochodne	02	131207W	L	51,739525	21,829773
6	Wola Korycka Górna	01	131203W	L	51,735481	21,757798
7	Wola Korycka Górna	02	131203W	P	51,735898	21,757564
8	Jabłonowiec	01	131220W	L	51,673439	21,671488
9	Wiecków	02	131213W	P	51,654817	21,817274
10	Wiecków	04	131213W	L	51,654158	21,826092

**Warunki i zasady korzystania z przystanków udostępnionych operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy regularne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów**

1. Z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Trojanów zwanych dalej przystankami, korzystać mogą operatorzy publicznego transportu zbiorowego i przewoźnicy komunikacji zbiorowej pod warunkiem posiadania ważnych dokumentów uprawniających do ich realizacji.
2. Ustala się następujące zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych:
  - 1) Zatrzymanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
    - a) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
    - b) powinno zapewniać innym użytkownikom korzystanie z nich na równych prawach,
    - c) winno umożliwiać pasażerom dogodne wsiadanie i wysiadanie,
    - d) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub w przypadku sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem, na czas pobrania należności,
  - 2) Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczenia na przystankach aktualnego rozkładu jazdy.
  - 3) Operatorzy/przewoźnicy zobowiązani są do utrzymania tablicy z rozkładem jazdy w należyтым stanie technicznym.







**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie., Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę na rzecz Gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Trojanów Nr XXVI/148/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Uzasadnienie**

W związku z nowelizacją ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zapisów ustawowych. Zgodnie z ustawą projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Trojanów

z dnia ..... 2020 r.

## **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**§ 1.** 1. Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości zamieszkałych, świadczone będą przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych należy udostępnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

3. Wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych organizuje gmina w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ustala się, że od właścicieli nieruchomości zamieszkałych należy odebrać każdą zebraną przez nich ilość odpadów komunalnych.

**§ 3.** W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami, Gmina Trojanów świadczy usługę odbioru niżej wymienionych frakcji odpadów komunalnych:

- papieru;
- szkła;
- metali;
- tworzyw sztucznych;
- odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- bioodpadów;
- popiołu;
- tekstyliów i odzieży;
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- odpadów niebezpiecznych;
- przeterminowanych leków i chemikaliów;
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużytych baterii i akumulatorów;
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- zużytych opon;
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- styropianu.

§ 4. 1. Ustala się częstotliwość odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej odpadów, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały:

- 1) papier - raz na miesiąc;
- 2) szkło - raz na miesiąc;
- 3) metale - raz na miesiąc;
- 4) tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 5) bioodpady - w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i raz na tydzień z budynków wielolokalowych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc;
- 6) popiół - raz na miesiąc;
- 7) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i raz na tydzień z budynków wielolokalowych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc.

2. Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, tekstylia i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe, styropian usuwane z terenu nieruchomości w miarę potrzeb są przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej "PSZOK".

- 1) Ustala się roczny limit odbieranych odpadów z nieruchomości objętych gminnym systemem zagospodarowania odpadami komunalnymi w ilościach:
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe do 200 kg z gospodarstwa domowego,
  - b) opony 4 sztuki,
  - c) odpady remontowo-budowlane w ilości do 500 kg z gospodarstwa domowego,
  - d) pozostałe odpady w każdej ilości.
3. Opróżnianie koszy ulicznych następuje minimum 2 razy w miesiącu.

4. Z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy pozbywanie się odpadów komunalnych następuje w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego nie rzadziej niż w terminach określonych w ust. 1.

5. Informacja o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest przekazywana właścicielom nieruchomości przez Urząd Gminy w Trojanów oraz udostępniana na stronie internetowej Gminy Trojanów.

6. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych są przyjmowane odpady powstające w gospodarstwach domowych z terenu Gminy Trojanów dostarczone indywidualnie przez ich wytwórców – jeden raz na dwa miesiące w każdy trzeci czwartek w godzinach 09:00-15:00.

7. Dostarczający odpady do PSZOK mają obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach, i w sposób wskazany przez obsługę punktu lub znaki informacyjne.

§ 5. W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego sposobu świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK, właściciel nieruchomości dokonuje pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o tym fakcie w Urzędzie Gminy w Trojanów nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości. Zgłoszenia przyjmowane są na stanowisku pracy ds. ochrony środowiska rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej pok. Nr 12.





**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy w Trojanowie**  
**z dnia 30 listopada 2020 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Gminy Trojanów uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale budżetowej na rok 2020 wprowadza się zmiany polegające na zwiększeniu i zmniejszeniu plan wydatków budżetu gminy o kwotę **95.000,00 zł**, zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Po zmianach dokonanych w § 1 wielkości budżetu przedstawiają się następująco:  
- plan dochodów budżetu ogółem 38.397.613,81 zł

z tego:

a) dochody bieżące	37.317.611,34 zł,
b) dochody majątkowe	1.080.002,47 zł,
- plan wydatków budżetu ogółem	41.891.677,35 zł

z tego:

a) wydatki bieżące	35.200.998,86 zł,
b) wydatki majątkowe	6.690.678,49 zł,

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

### **Zmiany planu wydatków budżetu gminy Trojanów na 2020 rok dotyczą:**

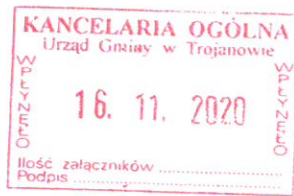
1. zmniejszenie planu na wynagrodzenia w urzędzie gminy o kwotę 95.000 zł.
2. zwiększenie planu finansowego Szkoły Podstawowej w Podebłociu o kwotę 95.000zł na wypłatę wynagrodzeń.

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Gminy w Trojanowie z dnia 30 listopada 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>3 190 939,20</b>	<b>-95 000,00</b>	<b>3 095 939,20</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 872 701,20	-95 000,00	2 777 701,20
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 660 500,00	-95 000,00	1 565 500,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>16 447 810,20</b>	<b>95 000,00</b>	<b>16 542 810,20</b>
	80101		Szkoły podstawowe	9 871 850,00	95 000,00	9 966 850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 425 600,00	95 000,00	6 520 600,00
<b>Razem:</b>				41 891 677,35	0,00	41 891 677,35







Życzyn, dn. 16 listopada 2020 r.

Waldemar Pawelec

Przewóz osób „Krzyś”

Życzyn 93B, 08-455 Trojanów

Do Wójta Gminy Trojanów

Sz. P. Stanisław Kostyra

Szanowny Panie Wójcie,

Szanowni Uczestnicy Sesji Rady Gminy,

Z ogromnym żalem wysłuchałem ostatniego posiedzenia sesji Rady Gminy w dniu 10 listopada 2020 r. Podczas niniejszego spotkania został uchwalony wniosek dot. Podatków od środków transportu na rok 2021. Padło pytanie z Państwa strony, czy uchylam bądź uchylałem się od płacenia niniejszego podatku. Po udzieleniu przeczącej odpowiedzi od Pana Wójta radny msc. Podebłocie Pan Stanisław Kozioł stwierdził na forum, że zamiast uchylania się od spłaty zobowiązań podniosłem opłaty za bilety w czasie pandemii. Jak poinformował cyt.: **”Podnieśli ceny biletów przewozowych. Moja żona płaci bardzo dużo.”**

W związku z powyższym, chciałbym wyjaśnić, iż od czasu założenia działalności gospodarczej tj. od 17 lat opłata za bilety została podwyższona trzy razy, a ostatnia zmiana cen miała miejsce na początku 2019 r. Były to podwyżki w wysokości 10 PLN na bilecie miesięcznym (np. dla msc. Podebłocie z kwoty 250 PLN na 260 PLN) oraz 1 PLN na bilecie jednorazowym (z kwoty 12 PLN na 13 PLN). Ceny biletów zawsze były spowodowane wzrostem kosztów eksploatacji. Tylko taka przyczyna stanowiła dla mnie podstawę do zmiany stawek za bilety autobusowe. Odnosząc się do zarzutu jakoby żona Pana Stanisława Kozioł uiszczała zbyt dużą opłatę za przewóz w mojej firmie wyjaśniam, iż ww. osoba od ponad roku korzysta z moich usług sporadycznie.

Szanowna Rado,

W zaistniałej sytuacji oczekuję od Pana Radnego Stanisława Kozioł odpowiedzi na pytanie jaki cel przyświecał mu w kreowaniu fałszywych opinii. Ponadto żądam od sprawcy oficjalnych przeprosin podczas najbliższej sesji Rady Gminy, ponieważ przedstawione przez Radnego informacje, były nieprawdziwe, urągając w dobre imię moje i mojej firmy. Proponuję również, aby Pan Radny odnowił ślubowanie na Radnego Rady Gminy, które wprost wskazuje, by osoba z ww. mandatem kierowała się rzetelnością i uczciwością w pełnieniu powierzonej mu funkcji.

Zwracam się z prośbą o odczytanie niniejszego pisma podczas najbliższej sesji Rady Gminy.

Z poważaniem,

Waldemar Pawelec