

Protokół Nr XIII/2019
z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów
z dnia 27 września 2019 r.

Obrady XIII sesji rozpoczęto o godzinie 9⁰⁰ a zakończono o godzinie 10³⁵.
W obradach uczestniczyło 15 radnych zgodnie z listą obecności.

Poza radnymi udział w sesji wzięli:
Wójt Gminy Pan Stanisław Kostyra,
Sekretarz Gminy Pan Jarosław Ryszkowski,
Skarbnik Gminy Pani Renata Wesołowska,
Radny Powiatowy Pan Mirosław Pyra
Sołtysi zgodnie z listą obecności,
Przedstawiciel tygodnika Twój Głos Pan Tomasz Kęпка,

Ad. 1

Otwarcie sesji Rady Gminy i stwierdzenie kworum.

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył obrady XIII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów, następnie stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, a podjęte uchwały będą prawomocne.

Ad.2

Wnioski do porządku obrad.

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy i stwierdzenie kworum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Garwolińskiemu na dofinansowanie wykonania zadania: „Remont chodnika w miejscowości Trojanów w ciągu drogi powiatowej Nr 1360W Trojanów - Piotrówek - Podebłocie – gr. woj. na odcinku od drogi krajowej nr 17 do Urzędu gminy Trojanów”
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na czas oznaczony do 3 lat.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze oraz pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
10. Wnioski i oświadczenia radnych.
11. Zamknięcie sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady zgłosił wniosek o rozszerzenie porządku obrad poprzez wprowadzenie nowego punktu, rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

Za przyjęciem wniosku głosowało 15 radnych. Wniosek został przyjęty bezwzględną większością głosów.

Wprowadzony punkt do porządku obrad otrzymał brzmienie „Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z obrad XII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Uwag nie było.

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 15 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 4

Sprawozdanie Wójta z jego działalności między sesjami.

Pan Wójt przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie od 28 sierpnia do 26 września. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 5.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Garwolińskiemu na dofinansowanie wykonania zadania: „Remont chodnika w miejscowości Trojanów w ciągu drogi powiatowej Nr 1360W Trojanów - Piotrówek - Podebłocie – gr. woj. na odcinku od drogi krajowej nr 17 do Urzędu gminy Trojanów”

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 6

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Skarbnik Gminy przedstawiła wprowadzane zmiany do budżetu zgodnie z uzasadnieniem do uchwały.

Radny Pan Pawelec odniósł się do wynagrodzeń dla personelu pomocniczego w szkołach, aby przy podwyżkach Pan Wójt pamiętał również o nich ponieważ o nauczycielach to wszyscy pamiętają.

Więcej uwag nie było.

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 7

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na czas oznaczony do 3 lat.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 8

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze oraz pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 15 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 9

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 12 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 3 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 10

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał projekt uchwały.

Uwag nie było

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 13 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 2 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 11

Wnioski i oświadczenia radnych.

W pierwszej kolejności głos zabrał Radny Powiatowy Pan Pyra, który poinformował, o aktualnej sytuacji Szpitala w Garwolinie, odniósł się również do PKS-u.

Pan Radny podziękował Radzie za współpracę z Powiatem Garwolińskim. Zwrócił uwagę, że w Powiecie brak jest obecnie konsultacji z radnymi w sprawie inwestycji dróg powiatowych. Radni Gminy oraz sołtysi zwrócili się do Radnego Powiatu Pana Pyry w sprawie:

- Sołtys wsi Damianów w sprawie prawego pobocza drogi Życzyn-Damianów, oraz pobocza drogi od Damianowa do Korytnicy,
- Radny Pan Michalczyk w sprawie zjazdów do posesji przy wiadukcie w Podebłociu, Pan Wójt w uzupełnieniu poinformował, że zarówno nawierzchnia na wiadukcie jak i odcinek drogi z boku były wykonywane ze środków własnych w wysokości 80 tys i 25 tys zł a Powiat nic nie dołożył. Ponadto Gmina Trojanów prawdopodobnie jest jedną w Powiecie, która dokłada najwięcej do dróg powiatowych a są też i takie, które w ogóle nie dokładają.
- Radny Pan Piros zwrócił uwagę, że jest niedrożny przepust przy skrzyżowaniu Wola Życka. Poinformował również, że woda z drogi w kierunku Damiana spływa bezpośrednio na prywatną posesję,

Radny Powiatowy Pan Pyra przyjął uwagi informując, że będzie interweniował w zgłoszonych sprawach.

Radny Pan Koziół poinformował, że jest skarga na PSZOK w Podebłociu, ponieważ zostały przyjęte odpady przywiezione przez pojazdy z numerami ryckimi. Jeden z mieszkańców ma nawet udokumentowane zdjęcia z numerem samochodu.

Sołtys wsi Podebłocie, uważa, że należy pilotować przyjmowanie odpadów i nie przyjmować z innych rejonów.

Pan Wójt zwrócił również uwagę, że mieszkańcy przywożą odpady poremontowe min całe przyczepy steroplanu czy sajdingu a takie odpady nie będą przyjmowane. Pan Wójt uważa, że jeśli ktoś robi generalny remont domu to powinien zamówić kontener w Ekoliderze. Jest duże prawdopodobieństwo, że również firmy budowlane podrzucają takie śmieci.

Wójt odniósł się także do opłat za odpady komunalne, za które dużo płacimy i nie wiadomo jak w tym roku wyjdzie przetarg, czy nie będzie kolejnej podwyżki.

Radny Pan Michalczyk zaproponował, że może kamery zainstalować na PSZOK-u?

Pan Wójt odpowiedział, że może nie będzie wyjścia i kamery będą musiały być zamontowane. Poruszono także ogólny temat zaśmiecania i segregacji odpadów.

Radny Pan Pawelec zwrócił się z pytaniami do Pana Wójta w sprawie:

- Nowiny Żykie, kiedy będzie udrożniony przejazd w miejscu gdzie ma być robiony tunel oraz kiedy będzie wykonany asfalt na drodze?

- kto będzie płacił za konserwację oświetlenia przy ekspresówce również w przypadku uszkodzenia słupa np. w wypadku?

- na jakim etapie jest przejęcie mostu w Jabłonowcu?

- do kiedy ma być wykonana droga na Kruszynie?

Pan Wójt odniósł się do pytań Pana Radnego informując:

- gwarancja oświetlenia obejmuje 10 lat a w przypadku uszkodzenia tak jak było na krzyżówkach w Trojanowie to naprawa jest z ubezpieczenia pojazdu powodującego uszkodzenie.

- przejęcie mostu w Jabłonowcu, wdrożona jest procedura i z tego co już wiadomo to Prawnik rozmawiał ze świadkami w sprawie.

- droga na Kruszynie do sprawdzenia w specyfikacji, kiedy dokładnie zakończenie zadania.

Radny Pan Gugąła zwrócił się do Pana Pyry czy od przejazdu Mika do przejazdu Damianów będą zjazdy do pól?

Radny powiatowy Pan Pyra odpowiedział, że zaplanowanych jest 6 wjazdów a droga jest jeszcze nie odebrana.

Temat kursu autobusów:

Radny Pan Pawelec poruszył temat kursów autobusów, rozkładów ich jazdy, których brakuje na przystankach a głównie chodzi o kurs z Jabłonowca, którego jak się okazuje nie ma. Powiedział, że należy zobligować PKS-y o powieszenie rozkładów jazdy autobusów.

Pan Wójt odpowiedział, że innych kursów nie ma tylko te, którymi dowożone są dzieci.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra zwróciła uwagę, że był przywrócony kurs do Jabłonowca ale nie było pasażerów i żaden przewoźnik nie będzie jeździł na pusto.

Radna Pani Lech poruszyła temat dodatkowego kursu autobusu dowozu dzieci ze szkoły do Mrokowa o godz. 13-tej.

Pan Wójt poinformował, że prowadzone są rozmowy w sprawie, a wszystkie godziny kursów uzgadniane były z Dyrektorami Szkół.

Radny Pan Piros zwrócił uwagę, że jesteśmy na etapie wdrażania tego systemu i uważa, że do końca roku system ten będzie usprawniony i zadziała.

Ponadto w dalszej dyskusji zabrali głos również Radni Pan Kostyra, Pan Zalech i Pan Zduniak.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra w podsumowaniu powiedziała, że kursy autobusów będą konsultowane i w miarę możliwości będą one dostosowywane do potrzeb.

Sołtys wsi Dudki prosi o zwrócenie uwagi odnośnie przebudowy drogi węzeł Trojanów Ochodne, aby znaleźć rozwiązanie techniczne w fazie projektowania do zmniejszenia prędkości na krzyżówkach w Dudkach

Sołtys wsi Skruda zapytała, czy Skruda doczeka się dowozu dzieci do szkoły, bo też mają 4 kilometry?

Sołtys wsi Więcków odniósł się do drogi w Dudkach, że wystarczy w mapie zagrożeń zaznaczyć punkt, przyjeżdża policja i kontroluje plus progi zwalniające i to powinno rozwiązać problem.

Sołtys wsi Prandocin podziękował strażakom i stwierdził, że w Prandocinie też przydałby się autobus.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra podziękowała za pomoc w zorganizowaniu i za udział w dożynkach.

Ad. 12

Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady XIII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Protokółowała:

Alicja Wiązowska

Przewodniczący
Rady Gminy Trojanów

Jacek Ryszkowski



Na sesji "XIII sesja zwyczajna Rady Gminy Trojanów" stawiło się 15 radnych, natomiast 0 radnych było nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Stanisław Gugąła
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Stanisław Kozioł
5. Renata Lech
6. Stanisława Mądra
7. Mateusz Michalczyk
8. Paweł Nosowski
9. Krzysztof Pasik
10. Sylwester Pawelec
11. Wiesław Piros
12. Jacek Ryszkowski
13. Hanna Sadura
14. Witold Zalech
15. Artur Zduniak

Nieobecni radni:

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad XII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 27.09.2019 09:11:24

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>



Gmina Trojanów
08-455 Trojanów 57A
tel/fax (25) 682-71-20, e-mail:ug@trojanow.pl

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY TROJANÓW

w okresie między sesjami od 27.08.- 26.09.2019 r.

1. Ogłoszono przetarg na modernizację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Trojanów – termin składania ofert do 30.09.2019r.
2. Dokonano wyboru wykonawcy na przebudowę dróg gminnych w m. Wiecków i Kruszyna,
3. Złożono wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
4. Dokonano nasadzeń na placu przed urzędem gminy,
5. W ramach bieżącego utrzymania dróg:
 - Z materiału pozyskanego od Budimexu wyremontowano drogi w Trojanowie, Żabiance, Korytnicy
 - Dokonano również remontu drogi w miejscowości Derlatka i Kozice.
 -

Spotkania i wyjazdy służbowe:

- 28 sierpnia – posiedzenie Komisji Oświaty – objazd szkół w terenie;
- 1 września – Dożynki Gminne 2019 w Trojanowie (przedsięwzięcie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego);
- 2 września – uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego w Życzynie;
- 3 września – podpisanie w Ministerstwie Środowiska przez przedstawicielki Kół Gospodyń Wiejskich z Trojanowa i Więckowa, w obecności Ministra Środowiska Henryka Kowalczyka, umów na dofinansowanie z Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Dzięki pozyskanym środkom zostanie zakupione wyposażenie do świetlic wiejskich oraz zostaną zorganizowane festyny promujące zdrową, regionalną żywność (festyn w Więckowie w tą niedzielę);
- 4 września – rozliczenie w Urzędzie Marszałkowskim dotacji otrzymanej na modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Damianów;

- 8 września – Dożynki Powiatowe 2019 w Miętmem (wieniec Stowarzyszenia Przyjaciół Trojanowa zajął I miejsce);
- 9 września – spotkanie z **przedstawicielami PKS Ryki;**
- 9 września – spotkanie z **przedstawicielami PKS Garwolin;**
- 14 września – turniej Oldboy o Puchar Wójta na Orliku w Trojanowie;
- 15 września – Finał Turnieju Kół Gospodyń Wiejskich w Miętmem;
- 24 września – spotkanie z **Wojewodą Mazowieckim w Starostwie w Garwolinie w celu odebrania promesy na drogi, które mają być dofinansowane z Funduszu Dróg Samorządowych;**
- 25 września – spotkanie z Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w Rykach w sprawie przejęcia oświetlenia przy drodze S17.

WÓJTA
Stanisław Koszyński

Projekt

z dnia 19 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TROJANÓW

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Garwolińskiemu na dofinansowanie wykonania zadania: "Remont chodnika w miejscowości Trojanów w ciągu drogi powiatowej Nr 136W Trojanów - Piotrówek - Podeblocie - gr. woj. na odcinku od drogi krajowej Nr 17 do Urzędu Gminy Trojanów".

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Trojanów pomocy finansowej na rzecz Powiatu Garwolińskiego z przeznaczeniem na dofinansowanie wykonania zadania: "Remont chodnika w miejscowości Trojanów w ciągu drogi powiatowej Nr 136W Trojanów - Piotrówek - Podeblocie - gr. woj. na odcinku od drogi krajowej Nr 17 do Urzędu Gminy Trojanów,,

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Trojanów na 2019 rok w wysokości 15 000zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej i zasady jej rozliczania zostaną określone w umowie między Gminą Trojanów w Powiatem Garwolińskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr XIII/ /2019
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 27 września 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: **832.247,37 zł** zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę : **832.247,37 zł** zgodnie z tabelą nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonanych zmianach w planie wydatków majątkowych ustala się limity wydatków inwestycyjnych na rok 2019 zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Po dokonanych zmianach w planie wydatków ustala się wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego, zgodnie z tabelą nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Po dokonanych zmianach w planie wydatków ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Po zmianach dokonanych w § 1 wielkości budżetu przedstawiają się następująco:

- plan dochodów budżetu ogółem **33.095.257,90 zł,**

z tego:

a) dochody bieżące 31.683.260,77 zł,

b) dochody majątkowe 1.411.997,13 zł,

- plan wydatków budżetu ogółem **34.824.129,83 zł,**

z tego:

a) wydatki bieżące 30.171.827,50 zł,

b) wydatki majątkowe 4.652.302,33 zł,

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 sierpnia 2019 roku.

Zmiany wielkości budżetu po stronie dochodów dotyczą:

1. przyjęcie dotacji otrzymanej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Funduszu Dróg Samorządowych” w kwocie 428.405,00 zł na realizację zadań drogowych przebudowa drogi gminnej Nr 131213W w miejscowości Więcków kwota dofinansowania 237.359,00 zł oraz przebudowa drogi gminnej nr 131220W w miejscowości Kruszyna kwota dofinansowania 191.046,00 zł.
2. przyjęcie do budżetu dotacji celowej w kwocie 126.807,40 zł, na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2018r.
3. przyjęcie do budżetu dotacji w wysokości 49.999,97 zł, na dofinansowanie unieszkodliwiania pokryć dachowych zawierających azbest.
4. zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej o kwotę 227.035,00 zł na podstawie pisma Ministerstwa Finansów z dnia 13.09.2019 r.

Zmiany wielkości budżetu po stronie wydatków dotyczą:

1. Zmniejszenia planu na remontach dróg o kwotę 162.000 zł.
2. Zwiększenia planu dotyczą:
 - dotacja dla powiatu Garwolińskiego w kwocie 15.000 zł na dofinansowanie remontu chodnika,
 - kwota 25.000 zł zwiększenie limitu na wynagrodzenia osobowe z uwagi na nabycie prawa do nagrody jubileuszowej i odprawy dla jednego pracownika urzędu,
 - kwota 20.000 zł na utrzymanie gotowości bojowej w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy, oraz dotacja dla OSP Wola Życka kwota 3.000 zł i OSP Kozice kwota 3.000 zł na zakup sprzętu specjalistycznego.
 - kwota 10.212,40 zł na odławianie bezdomnych zwierząt do schroniska,
 - wycofanie dotacji w kwocie 1.000 zł dla Gminy Ryki, ponieważ gmina Ryki rozwiązała porozumienie dotyczące przejęcia zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
 - zwiększenie wydatków w rozdziałach 80103 o kwotę 20.000 zł oraz 80104 o kwotę 20.000 zł z przeznaczeniem na płatności związane z uczęszczaniem dzieci z terenu naszej gminy do placówek oświatowych na terenie innych gmin.
 - zwiększenie o kwotę 6.000 zł planu finansowego szkoły podstawowej w Podeblociu na wykonanie barierek przy wejściu do szkoły.
 - zwiększenie wydatków na wynagrodzenia i pochodne o kwotę 227.035 zł, w związku z otrzymanym zwiększeniem subwencji oświatowej.Zwiększenie planów finansowych w poszczególnych szkołach przedstawia się następująco:
 - a) Trojanów o kwotę 21.035,00 zł,
 - b) Życzyn o kwotę 28.000,00 zł,
 - c) Podeblocie o kwotę 70.000,00 zł,
 - d) Korytnica o kwotę 43.000,00 zł,
 - e) Wola Korycka Górna o kwotę 50.000,00 zł,
 - f) Budziska o kwotę 8.000,00 zł,
 - g) Więcków o kwotę 7.000,00 zł.
 - kwota 49.999,97 zł, na unieszkodliwianie pokryć dachowych zawierających azbest,
 - kwota 7.000,00 zł na zakup wyposażenia świetlicy w Życzynie.
 - zwiększenie planu o kwotę 3.000,00 zł dla animatora na boisku „Orlik” w Trojanowie.
3. W zakresie wydatków inwestycyjnych:
 - a) rezygnacja z realizacji zadania pn.:

- „Odbudowa drogi gminnej Nr 131217W w miejscowości Kozice” zmniejszenie planu o kwotę 180.000,00 zł,

- „Przebudowa drogi gminnej dz.200 w miejscowości Dudki” zmniejszenie planu o kwotę 220.000,00 zł,

b) przyjęcie nowych zdań inwestycyjnych pn.:

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Trojanów plan 250.000,00 zł,

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Życzyn plan 220.000,00 zł,

- Przebudowa drogi gminnej nr 131220W w miejscowości Kruszyna plan 270.000,00 zł, w tym dofinansowanie 191.046,00 zł.

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kruszyna plan 155.000,00 zł.

c) zmiany planu

- Przebudowa drogi gminnej Nr 131213W w miejscowości Więcków zwiększenie planu do kwoty 339.000,00 zł, w tym dofinansowanie 237.359,00 zł.

- Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Podeblotcie - zwiększenie planu o kwotę 32.000,00 zł, plan po zmianie 52.000,00 zł.

- Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Prandocin - zwiększenie planu o kwotę 9.000,00 zł, plan po zmianie 21.999,76 zł.

- Budowa Otwartej Strefy Aktywności: wariant podstawowy- 1 obiekt zmniejszenie planu o kwotę 60.000,00 zł, plan po zmianie 64.900,00 zł.

4. Zmiana w związku ze złożeniem przez sołectwo Dębówka wniosku o zmianę przedsięwzięcia do realizacji w ramach funduszu sołectkiego:

Było	Zmiana
Utwardzenie pobocza kostką brukową przez wieś na dł.170 mb (600, 60016-6050 – 21.443,71 zł).	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej Nr 131222W w miejscowości Dębówka (FS) (600, 60016-6050 - 15.500,00 zł) Zakup kruszywa na remont dróg (600-60016-4210 - 5.943,71 zł)

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 września 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	75 000,00	428 405,00	503 405,00
	60016		Drogi publiczne gminne	75 000,00	428 405,00	503 405,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	428 405,00	428 405,00
758			Różne rozliczenia	13 186 273,00	353 842,40	13 540 115,40
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7 078 172,00	227 035,00	7 305 207,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7 078 172,00	227 035,00	7 305 207,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	20 000,00	126 807,40	146 807,40
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	100 616,27	100 616,27
900		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	26 191,13	26 191,13
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 151 892,00	49 999,97	1 201 891,97
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	2 000,00	49 999,97	51 999,97
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	49 999,97	49 999,97
Razem:				32 263 010,53	832 247,37	33 095 257,90

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 września 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60004		Transport i łączność	2 641 443,71	457 000,00	3 098 443,71
			Lokalny transport zbiorowy	1 000,00	-1 000,00	0,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1 000,00	-1 000,00	0,00
		60014	Drogi publiczne powiatowe	300 000,00	15 000,00	315 000,00
750	60016		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	15 000,00	15 000,00
			Drogi publiczne gminne	2 340 443,71	443 000,00	2 783 443,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	480 000,00	5 943,71	485 943,71
		4270	Zakup usług remontowych	380 000,00	-162 000,00	218 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 425 443,71	599 056,29	2 024 500,00
754	75023		Administracja publiczna	2 965 894,93	25 000,00	2 990 894,93
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 634 820,93	25 000,00	2 659 820,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 614 000,00	25 000,00	1 639 000,00
801	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	437 349,60	26 000,00	463 349,60
			Ochotnicze straże pożarne	417 349,60	26 000,00	443 349,60
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	4 835,65	4 835,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 000,00	20 000,00	72 000,00
80101	6230		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	1 164,35	1 164,35
			Oświata i wychowanie	13 414 234,00	273 035,00	13 687 269,00
			Szkoły podstawowe	8 437 970,00	223 035,00	8 661 005,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	326 200,00	3 000,00	329 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 303 130,00	203 035,00	5 506 165,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 020 600,00	11 000,00	1 031 600,00
80103	4300		Zakup usług pozostałych	88 000,00	6 000,00	94 000,00
			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	1 334 668,00	20 000,00	1 354 668,00

	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	50 000,00	20 000,00	70 000,00
80104		Przedszkola	839 105,00	20 000,00	859 105,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	40 000,00	20 000,00	60 000,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	366 300,00	10 000,00	376 300,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	265 000,00	10 000,00	275 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 144 608,29	101 212,37	2 245 820,66
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 085 508,29	41 000,00	1 126 508,29
90026	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	874 808,29	41 000,00	915 808,29
	4300	Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	11 100,00	49 999,97	61 099,97
90095		Zakup usług pozostałych	11 100,00	49 999,97	61 099,97
		Pozostała działalność	71 000,00	10 212,40	81 212,40
	4300	Zakup usług pozostałych	63 000,00	10 212,40	73 212,40
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	705 775,40	7 000,00	712 775,40
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	362 198,40	7 000,00	369 198,40
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	7 000,00	8 000,00
926		Kultura fizyczna	177 900,00	-57 000,00	120 900,00
92601		Obiekty sportowe	152 900,00	-60 000,00	92 900,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	142 900,00	-60 000,00	82 900,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	25 000,00	3 000,00	28 000,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	3 000,00	13 000,00
		Razem:	33 991 882,46	832 247,37	34 824 129,83

Tabela nr 3
do Uchwały Nr XIII/.../2019
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 27 września 2019 r.

Limity wydatków inwestycyjnych na 2019 rok

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	z tego:				Uwagi	
						Środki własne	Kredyty, pożyczki, obligacje	Środki o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp	Dotacje		Fundusz sołecki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	010	01010	6050	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Trojanów	40.000,00	40.000,00					
2.	010	01010	6050	Budowa sieci wodociągowej w Woli Koryckiej Dolnej	12.000,00	12.000,00					
3.	010	01010	6050	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Podeblociu	14.000,00	14.000,00					
4.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu w Budziskach	140.000,00	140.000,00					
5.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu w Dudkach	37.000,00	37.000,00					
6.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu w Korytnicy	5.000,00	5.000,00					
7.	010	01010	6050	Rozbudowa wodociągu w Podeblociu	180.000,00	180.000,00					
8.	010	01010	6050 6057 6059	Uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Trojanów	115.000,00	57.485,00			57.515,00		Przedsięwzięcie WPF

				Razem dział 010	543.000,00	485.485,00		57.515,00		
9	600	60014	6300	Przebudowa drogi powiatowej Nr 1354W (Paprotnia)- gr. woj. -Mościska- Wola Życka-Kozice- Trojanów w km 0+000 - 3+353	300.000,00	300.000,00				
10	600	60016	6050	Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Damianów	220.000,00	145.000,00		75.000,00		
11	600	60016	6050	Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Żabianka	180.000,00	180.000,00				
12	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Trojanów	250.000,00	250.000,00				
13	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Życzyn	220.000,00	220.000,00				
14	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej dz. 380 i 760 w miejscowości Podeblotcie	100.000,00	100.000,00				
15	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej dz. 813/1 w miejscowości Trojanów	170.000,00	170.000,00				
16	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 131203W w miejscowości Wola Korycka Górna	80.000,00	80.000,00				
17	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 131213W w miejscowości Więcków	339.000,00	101.641,00		237.359,00		
18	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej nr 131220W w miejscowości Kruszyna	270.000,00	78.954,00		191.046,00		
19	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kruszyna	155.000,00	155.000,00				
20	600	60016	6050	Przebudowa mostu w miejscowości Jabłonowiec	25.000,00	25.000,00				Przedsięwzięcie WPF
21	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej Nr 131222W w miejscowości Dębówka (FS)	15.500,00					15.500,00

22	750	75023	6050	Razem dział 600	2.324.500,00	1.805.595,00			503.405,00	15.500,00
				Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Trojanowie	11.000,00	11.000,00				
23	754	75411	6170	Razem dział 750	11.000,00	11.000,00				
				Zakup samochodu poźarniczego z wyposażeniem	20.000,00	20.000,00				
24	754	75412	6050	Budowa garażu dla OSP Wola Życka	13.000,00	13.000,00				
25	754	75412	6050	Termomodernizacja budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Koryckiej Górnej	116.000,00	116.000,00				
26	754	75412	6050	Ułożenie kostki brukowej na placu przed budynkiem remizy w Jabłonowcu (FS)	13.549,60	13.549,60				13.549,60
27	754	75412	6230	Poprawa możliwości działań ratowniczych Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozicach poprzez zakup nowoczesnego sprzętu	1.164,35	1.164,35				
				Razem dział 754	163.713,95	150.164,35				13.549,60
28	801	80104	6050	Budowa przedszkola w Trojanowie	450.000,00	450.000,00				Przedsięwzięcie WPF
29	801	80148	6060	Zakup pieca konwekcyjnego	25.000,00	25.000,00				
30	801	80195	6050	Tworzenie ścieżki edukacyjnej przy Szkole Podstawowej w Życzynie w miejscowości Dębówka, gmina Trojanów	95.000,00	15.000,00			80.000,00	
				Razem dział 801	570.000,00	490.000,00			80.000,00	

31	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Podebłocie	52.000,00	52.000,00					
32	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Prandocin (FS)	21.999,76	9.000,00				12.999,76	
33	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Zabianka	20.000,00	20.000,00					
34	900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Trojanów	821.808,53	221.808,53	600.000,00				
				Razem dział 900	915.808,29	302.808,53	600.000,00			12.999,76	
35	921	92109	6050	Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Mroków	28.890,89				10.000,00	18.890,89	
36	921	92109	6060	Zakup kontenera mieszkalnego (FS)	12.489,20					12.489,20	
				Razem dział 921	41.380,09				10.000,00	31.380,09	
37	926	92601	6050	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy	18.000,00	18.000,00					Przedsięwzięcie WPF
38	926	92601	6050	Budowa Otwartej Strefy Aktywności: wariant podstawowy- 1 obiekt	64.900,00	40.000,00			24.900,00		
				Razem dział 926	82.900,00	58.000,00			24.900,00		
Ogółem					4.652.302,33	3.303.052,88	600.000,00	57.515,00	618.305,00	73.429,45	

Tabela nr 4
do Uchwały Nr XIII/./2019
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 27 września 2019 r.
Plan wydatków na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego w 2019 roku.

Lp.	Nazwa sołectwa	Kwota funduszu sołeckiego	Nazwa zadania, przedsięwzięcia do realizacji	Klasyfikacja budżetowa			Plan wydatków (w zł)
				Dział	Rozdział	§	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Babice	19.519,28	Wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Babice	921	92109	4210	19.519,28
2	Budziska	14.295,81	Zakup wyposażenia kuchni w budynku OSP Budziska	921	92109	4210	14.295,81
3	Damianów	24.075,08	Remont schodów Domu Ludowego od strony wschodniej	921	92109	4270	24.075,00
4	Derlatka	11.978,63	Zakup tłucznia na remont poboczy przy drodze gminnej nr 131208W Zakup tłucznia na remont drogi dz. 129	600	60016	4210	11.978,63
5	Dębówka	21.443,71	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej Nr 131222W w miejscowości Dębówka Zakup kruszywa na remont dróg	600	60016	6050	15.500,00
6	Dudki	20.422,58	Zakup wyposażenia do świetlicy znajdującej się w budynku remizy OSP Dudki	600	60016	4210	5.943,71
7	Elźbietów	10.839,68	Wycięcie krzaków oraz obcięcie konarów drzew znajdujących się w pasie drogi biegnącej przez wieś Elźbietów	921	92109	4210	20.422,58
8	Jabłonowiec	13.549,60	Ułożenie kostki brukowej na placu przed budynkiem remizy w Jabłonowcu	600	60016	4300	10.839,68
9	Komory	9.622,18	Remont drogi dz.177/2- zakup tłucznia	754	75412	6050	13.549,60
10	Korytnica	21.365,16	Zakup i montaż dwóch lamp	600	60016	4210	9.622,18
				900	90015	4300	2.700,00

11	Kozice	21.482,99	Zakup tłuszczu na drogę Korytnica - Kaleń Ogrodzenie remizy OSP Kozice	600 754	60016 75412	4210 4270	18.665,16 21.480,00
12	Majdan	11.585,89	Zakup tłuszczu - remont drogi dz.53/2	600	60016	4210	11.585,89
13	Mroków	18.890,89	Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Mroków	921	92109	6050	18.890,89
14	Nowiny Życkie	12.489,20	Zakup kontenera mieszkalnego	921	92109	6060	12.489,20
15	Ochodne	14.374,36	Wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Ochodne	921	92109	4210	14.374,36
16	Piotrówek	13.628,15	Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Piotrówek	921	92109	4270	13.600,00
17	Podeblocie	39.274,20	Zabudowa kuchni i zainstalowanie wanny do mycia naczyń Zakup tłuszczu na drogę Nr 131218W Zakup szafek ubraniowych dla OSP Zainstalowanie 5 szt lamp oświetleniowych Wykonanie podjazdu dla wózków przy wejściu głównym do Szkoły Podstawowej	921 600 754 900 801	92109 60016 75412 90015 80101	4210 4210 4210 4300 4300	8.000,00 17.200,00 6.000,00 6.000,00 2.000,00
18	Prandocin	12.999,76	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Prandocin	900	90015	6050	12.999,76
19	Ruda	13.942,34	Założenie progów zwalniających na drodze w kierunku Owni	600	60016	4300	13.942,00
20	Skruda	11.585,89	Zakup tłuszczu-wykonanie remontu drogi działka nr 31	600	60016	4210	11.585,89
21	Trojanów	32.401,22	Remont drogi Trojanów (Dołówka)	600	60016	4270	32.401,22

22	Więcków	17.869,76	Założenie monitoringu i remont schodów strażnicy OSP Więzków	754	75412	4270	7.369,76
23	Wola Korycka Dolna	22.818,31	Doposażenie świetlicy wiejskiej	921	92109	4210	10.500,0
			Zakup strojów ludowych	921	92109	4210	5.708,31
			Zakup szafy	921	92109	4210	800,00
			Zakup kuchni gazowej	921	92109	4210	3.500,00
			Wykonanie kominka w świetlicy wiejskiej w Woli Koryckiej Dolnej	921	92109	4270	13.810,00
24	Wola Korycka Górna	24.075,08	Wykonanie remontu podłogi w budynku remizy OSP Wola Korycka Górna	754	75412	4270	24.075,00
25	Wola Życka	17.673,39	Zakup kruszywa na utwardzenie dróg	600	60016	4210	17.673,39
26	Żabianka	20.461,86	Remont drogi gminnej dz. nr 281 w miejscowości Żabianka	600	60016	4270	20.461,86
27	Życzyn	22.857,58	Rewitalizacja placu świetlicy wiejskiej w miejscowości Życzyn	921	92109	4270	22.857,58
	Razem	495.522,58					495.416,74

Dotacje udzielone w 2019 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji / w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Trojanowie	290.000		
754	75411	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie			20.000
600	60014	Starostwo Powiatowe w Garwolinie			315.000
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa zadania			
801	80104	Przedszkola	349.105		
801	80149	Przedszkola	59.203		
921	92195	Kultura			20.000
926	92605	Kultura fizyczna			15.000
754	75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Kozicach			3.000
754	75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Woli Życkiej			3.000
Ogółem			698.308		376.000



Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie

08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26
tel./ fax (25) 682-22-15, e-mail: pzd@poczta.fm

WU.4171.87.2018

Garwolin, dnia 15 lipca 2019 r.

URZĄD GMINY
08-455 Trojanów



Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie w związku z planowanym wykonaniem remontu chodnika w miejscowości Trojanów w ciągu drogi powiatowej Nr 1360W Trojanów – Piotrówek – Podeblotcie – gr. woj. na odcinku od drogi krajowej Nr 17 do Urzędu Gminy Trojanów zwraca się z prośbą o pokrycie kosztów remontu chodnika w kwocie 15 000 zł brutto.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
Marek Janczak

Do wiadomości:

1. Kierownik Robót Służby Drogowej w Trojanowie

Sprawę prowadzi :
Mariusz Zajac – Naczelnik Wydziału
Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów
tel. (25) 682 22 15 wew. 206



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2019." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 15, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 27.09.2019 09:26:20

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Kozioł</i>
5.	<i>Renata Lech</i>
6.	<i>Stanisława Mądra</i>
7.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
8.	<i>Paweł Nosowski</i>
9.	<i>Krzysztof Pasik</i>
10.	<i>Sylwester Pawelec</i>
11.	<i>Wiesław Piros</i>
12.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
13.	<i>Hanna Sadura</i>
14.	<i>Witold Zalech</i>
15.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
	<i>BRAK</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Projekt

z dnia 19 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/.../2019
RADY GMINY TROJANÓW**

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą,
której przedmiotem jest ta sama nieruchomości, na czas oznaczony do 3 lat.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.), Rada Gminy Trojanów uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3lat, z dotychczasowym dzierżawcą, na nieruchomości oznaczoną nr ew. 421/3 o pow. 731m² położoną we wsi Korytnica gmina Trojanów, zabudowaną budynkiem handlowym, dla której prowadzona jest Księga wieczysta Nr 49759 w Sądzie Rejonowym w Garwolinie Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 19 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze oraz pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) art. 42 ust . 7 pkt 3) lit. b i c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późn.zm.), art.6 pkt 14 lit. d) ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe , ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz.2245) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli Rada Gminy Trojanów uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę na stanowiskach:

- 1) pedagogów - 22 godz.
- 2) psychologów - 22 godz.
- 3) logopedów - 22 godz.
- 4) terapeutów pedagogicznych - 22 godz.
- 5) doradców zawodowych - 22 godz.
- 6) nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 – letnie i dzieci młodsze – 23 godz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019r.

Uzasadnienie

Na mocy art. 42 ust. 7 pkt 3) lit. b i c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) organ prowadzący określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, z tym że wymiar ten nie może przekroczyć 22 godz.

Zgodnie z art. 6 pkt 14 lit. d) ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz.2245) został wprowadzony obowiązek określenia przez organ prowadzący tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze. W/w zmiana ustawy wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. Proponuje się, aby wymiar godzin dla w/w nauczycieli był ustalony w wysokości 23 godz.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Garwolinie.

Projekt

z dnia 19 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 2019 r.

**w sprawie zmiany górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbioru odpadów komunalnych.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018r. poz.1454) , Rada Gminy Trojanów, uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, że § 1, ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat dla właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób nieselektywny.

- | | |
|-----------------------|-----------|
| a) za pojemnik 120 l | - 25zł |
| b) za worek 100 l | - 25zł |
| c) za pojemnik 240 l | - 50zł |
| d) za pojemnik 1100 l | - 100zł |
| e) za pojemnik KP7 | - 700zł”. |

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr V/21/2019 Rady Gminy Trojanów z dnia 19 lutego 2019 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Ryszkowski

Projekt

z dnia 26 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/...../2019
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Na podstawie art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2019r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

§ 1. Przekazuje się do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/80/2019 z dnia 27.08.2019r. w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2018r., poz. 1152) Rada Gminy na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazuje go do zaopiniowania organowi regulującemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Po dokonaniu analizy projektu przedmiotowego regulaminu opracowanego przez Usługi Instalacyjno Sanitarne Wod - Kan C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą w Sobolewie, i uwzględnieniu uwag organu regulującego, zawartych w Postanowieniu nr. WA.RZT.070.2.443A.1.2019 z dnia 09.09.2019r., Rada Gminy Trojanów opracowała projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Po uzyskaniu stosownej opinii Rada Gminy Trojanów będzie uprawniona do uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Ryszkowski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY TROJANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Trojanów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów oraz wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.)

3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.)
- 2) Umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 ustawy.
- 3) Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) ciągłości i niezawodności dostawy wody z sieci wodociągowej, przeznaczonej do spożycia przez ludzi o odpowiedniej jakości i o parametrach nie przekraczających wymienionych wartości: żelazo – 200µg/l, jony amonowy 0.5mg/l, mętność – 1NTU, odczyn PH – 6,5-9,5, przewodność – 2500 µS/cm.
- 2) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w granicach technicznych zdolności świadczenia usług, strukturą i średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3m³ na dobę.
- 3) zapewnienia odpowiedniego ciśnienia w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym oraz ilość wody nie mniej niż 0,3m³ na dobę.
- 4) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków.
- 5) zapewnienia prawidłowej eksploatacji i napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 6) powiadamiania Odbiorcy o planowanych zamknięciach w dostawie wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem.
- 7) zapewnienia zastępczych punktów poboru i poinformowania Odbiorców o ich lokalizacji.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę Umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków.
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

3. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

4. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedź w tej samej formie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.3.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy.
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie.
- 3) kontrolować sprawność wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i wewnętrznych urządzeń do oczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.
- 5) pracownicy Przedsiębiorstwa mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 4. 1. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie jakości, ilości i ciśnienia określonych w Regulaminie oraz w Umowie i nieprzerwanego odprowadzenia ścieków.
- 2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.
- 3) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.
- 3) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym posiadaną instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
- 5) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, plastiku nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

- 6) nie wylewania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, substancji żrących i toksycznych.
- 7) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem.
- 8) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo.
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową.
- 10) odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową.
- 11) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o zbyciu, wynajęciu lub likwidacji nieruchomości.
- 13) dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki.
- 14) zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej tak aby nie wprowadzać ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych oraz zapewnienia rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej tak aby nie wprowadzać wód opadowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków bytowych.
- 15) w przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych – wbudowania urządzenia podczyszczającego ścieki o ponadnormatywnych stężeniach zanieczyszczeń, a następnie prawidłowego jego eksploataowania i konserwowania.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy Przedsiębiorcą a Odbiorcą.

2. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do nieruchomości lub obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi uzgodnionymi z Przedsiębiorstwem.
- 2) możliwy jest odczyt poszczególnych wodomierzy.

§ 6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.
- 3) praw i obowiązków stron umowy.

3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach cen i stawek opłat na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa zawarta z Odbiorcą.

3. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art.27 Ustawy.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

7. Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 Ustawy.

§ 8. 1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się na zasadach zawartych w umowie, w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach.

2. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany Umowy.

3. W przypadku zmiany taryfy w okresie międzyodczytowym, rozliczenie starej i nowej taryfy następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z taryf, przyjmując że miesiąc ma 30 dni.

4. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

5. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 9. 1. Montażu i demontażu głównych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych dokonuje osoba wyznaczona przez przedsiębiorstwo.

2. Odczytu wodomierza dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić w uzasadnionych przypadkach podanie odczytu przez Odbiorcę.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o przysługującym tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości.
- 3) dane dotyczące wnioskodawcy.
- 4) adres, nr działki, miejscowość podłączanej nieruchomości.
- 5) rodzaj podłączenia.
- 6) przeznaczenie wody i informację o przeznaczeniu budynku, do którego będzie dostarczona woda.
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do posiadanej sieci w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

4. Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od wydania.

§ 11. Warunki przyłączenia określają m.in.:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego.
- 3) procedurę przyłączenia do sieci.
- 4) procedurę odbioru przyłącza.
- 5) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.
- 6) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków.
- 7) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków.
- 8) termin ważności warunków.

§ 12. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany zleca opracowanie projektu technicznego przyłącza osobie posiadającej uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru materiałów, doboru wodomierza.
- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego.
- 3) kserokopię uprawnień projektowych.
- 4) pisemne zgody właścicieli działek, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

§ 13. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 14. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min 1 MPa;
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonywane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
- 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyc w skrzynkę uliczną;
- 4) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasę;
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, takimi jak przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, dostępność i stan techniczny urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

3. Możliwość dostępu do usług wodociągowych w przyszłości określają plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

1) zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego.
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej.
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.
- 4) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odprowadzania ścieków z przyczyn określonych w art. 8 ustawy.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostawy wody i odprowadzania ścieków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.

3. W przypadku wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przez okres dłuższy niż 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usługi należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje na piśmie, na adres lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług.
- 2) przedmiot reklamacji.
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody.
- 4) zgłoszenie roszczeń.
- 5) podpis osoby składającej reklamację.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji.
- 2) uzasadnienie reklamacji.
- 3) informację o zwrocie należności oraz formie wypłaty.
- 4) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 19. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

3. Rozliczenia za wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz obowiązującej taryfy.

4. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina na podstawie faktury.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Ryszkowski



Uchwała numer "Uchwała w sprawie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów" została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 13, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 2.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 27.09.2019 09:35:59

Radni zagłosowali jak poniżej:

Jestem za	
1.	<i>Stanisław Gugala</i>
2.	<i>Marian Jaszczyk</i>
3.	<i>Artur Kostyra</i>
4.	<i>Stanisław Koziół</i>
5.	<i>Stanisława Mądra</i>
6.	<i>Mateusz Michalczyk</i>
7.	<i>Paweł Nosowski</i>
8.	<i>Krzysztof Pasik</i>
9.	<i>Wiesław Piros</i>
10.	<i>Jacek Ryszkowski</i>
11.	<i>Hanna Sadura</i>
12.	<i>Witold Zalech</i>
13.	<i>Artur Zduniak</i>

Jestem przeciw	
	<i>BRAK</i>

Wstrzymuję się	
1.	<i>Renata Lech</i>
2.	<i>Sylwester Pawelec</i>

Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu	
	<i>BRAK</i>