

Protokół Nr XII/2019
z obrad zwyczajnej sesji Rady Gminy Trojanów
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Obrady XII sesji rozpoczęto o godzinie 9⁰⁰a zakończono o godzinie 10³⁵.
W obradach uczestniczyło 14 radnych zgodnie z listą obecności.

Poza radnymi udział w sesji wzięli:
Wójt Gminy Pan Stanisław Kostyra,
Zastępca Wójta Pani Aneta Michta
Sekretarz Gminy Pan Jarosław Ryszkowski,
Skarbnik Gminy Pani Renata Wesołowska,
Poseł na Sejm RP Pan Grzegorz Woźniak
Sołtysi zgodnie z listą obecności,

Ad. 1

Przewodniczący Rady Pan Jacek Ryszkowski otworzył obrady XII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów, następnie stwierdził, że zgodnie z listą obecności jest kworum, a podjęte uchwały będą prawomocne.

Ad.2

Przewodniczący Rady Gminy przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie sesji Rady Gminy i stwierdzenie kworum.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XI sesji nadzwyczajnej Rady Gminy Trojanów.
4. Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.
8. Wnioski i oświadczenia radnych.
9. Zamknięcie sesji Rady Gminy.

Wniosków do porządku obrad nie było.

Ad. 3

Przyjęcie protokołu z obrad XI sesji nadzwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Uwag nie było.

W wyniku głosowania protokół został przyjęty: „za” było 14 radnych.

Wykaz z imiennego głosowania stanowi załącznik do protokołu

Ad. 4

Sprawozdanie Wójta z jego działalności między sesjami.

Pan Wójt przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie od 14 czerwca do 26 sierpnia.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 5

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały oraz opinię Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Garwolinie, która dotyczy uzgodnienia projektu uchwały. Prezydium Zarządu Oddziału ZNP w Garwolinie nie wnosi uwag, tym samym uważa projekt za uzgodniony.

Radny Pan Pawelec zapytał czy Gmina otrzyma środki na podwyżki dla nauczycieli oraz czy we wszystkich szkołach Dyrektorzy mają taki sam dodatek funkcyjny?

Pani Skarbnik odniosła się do podwyżek i odpowiedziała, że według wiedzy jaką posiada to ma być zwiększona subwencja.

Pan Wójt odpowiedział, że dodatek funkcyjny dla Dyrektorów jest zróżnicowany.

Więcej uwag nie było.

Uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 14 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały wraz z wykazem imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 6

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały. Poinformował, że projekt był omawiany zarówno na posiedzeniu wszystkich stałych komisji jak i na posiedzeniu komisji bezpieczeństwa. Po wszystkich uzgodnieniach regulamin został poprawiony. Wprowadzone zostały zmiany zgodnie z zaleceniami Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Radny Pan Pawelec zgłosił zastrzeżenia do zapisu w regulaminie, który dotyczy opłat za pobór wody do celów przeciwpożarowych, które ma ponieść Gmina. Pan Radny uważa, że regulamin jest niesprawiedliwy w stosunku do odbiorców wody gdyż zgodnie z paragrafem czwartym „odbiorca ma prawo” jest trzy punkty a w przypadku „odbiorca jest zobowiązany” jest tych punktów dużo więcej. Ponadto reklamacje zgłaszamy do administratora sieci a w przypadku spornych sytuacji jest ona sam dla siebie sędzią. Brakuje też zapisu kto odpowiada za stawkę metra sześciennego wody

Zastępca Wójta odniosła się do ceny za wodę informując, że regulują to przepisy dotyczące zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. Regulamin został dostosowany do obowiązujących przepisów

Radny Pan Kostyra (Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa) odpowiedział, że zapis dotyczący opłat za wodę do celów przeciwpożarowych wymusza ustawa, jednakże na komisji zostało ustalone z Panem Jurzystą, że w ramach dobrej współpracy nie będą wystawiane faktury za wodę do celów przeciwpożarowych. Gdyby jednak zaistniała taka sytuacja to zgodnie z ustawą Gmina będzie ponosić takie koszty a co do braku innych zapisów to tak jak mówią zapisy końcowe regulaminu, że w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Radny Pan Michalczyk w uzupełnieniu wypowiedzi radnego pana Kostyry dodał, że zapisu tego nie da się uniknąć bo jeśli nawet go nie uwzględnimy to temat ten reguluje ustawa.

Poseł na Sejm RP Pan Woźniak odniósł się do ustawy i poinformował, że wprowadzana jest polityka aby dbać o wodę i dzięki której gospodarka wodna za jakiś czas będzie dobrze funkcjonować a wprowadzone przepisy będzie można zmienić jeśli zaistnieje taka konieczność.

Radna Pani Lech zapytała, czy jednostki OSP będą składać sprawozdania z zużycia wody?
Radny Pan Kostyra odpowiedział, że tak zostało uzgodnione tylko jeszcze nie wiadomo w jakiej formie półrocznie czy rocznie.

Więcej uwag nie było.

Uchwała została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 12 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 2 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 7

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Skarbnik Gminy przedstawiła zmiany po stronie dochodów i wydatków zgodnie z uzasadnieniem do uchwały.

Poinformowała, że szczegółowe zmiany dochodów przedstawia tabela nr 1, wydatków tabela nr 2, a pełne zestawienie wydatków inwestycyjnych opisuje tabela nr 3.

Radna Pani Lech podniosła temat ścieżki edukacyjnej w Życzynie oraz wydatków na otwartą strefę aktywności w Korytnicy. Pani Radna uważa, że nikt z nią nie uzgodnił inwestycji w Korytnicy i lepiej byłoby zrobić drogę w kierunku Kaleni. Zwróciła też uwagę, że brama na boisko w Korytnicy jest zamknięta.

Pan Wójt odniósł się do tematu twierdząc, że brama na boisko została zamknięta z powodu wykonywania prac przy OSA, jest jednak dojście za stołówką aby korzystać z boiska.

Ponadto zarówno ścieżka edukacyjna w Życzynie jak i OSA w Korytnicy zostały wykonane ponieważ takie były programy z dofinansowaniem a gmina stara się składać wnioski na wszystkie możliwe dofinansowania aby pozyskać jak najwięcej środków. W przypadku OSA dofinansowanie było w wysokości 50 procent a w przypadku ścieżki edukacyjnej w Życzynie otrzymaliśmy 80 tys zł a gmina dołożyła 10 tys zł

Zastępca Wójta Pani Michta zwróciła uwagę, że Pani Radna ma zastrzeżenia co do złożonego wniosku OSA. Program ten jest z zeszłego roku i korzystamy na bieżąco z programów jeśli tylko mamy taką możliwość ponieważ może w przyszłym roku okazać się, że nie będzie takich programów.

Więcej uwag nie było.

Uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019 została przyjęta zwykłą większością głosów: „za” głosowało 14 radnych, „przeciw” 0 radnych, „wstrzymało się” 0 radnych.

Projekt uchwały oraz wykaz imiennego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 8

Wnioski i oświadczenia radnych.

Przewodniczący Rady poprosił o zabranie głosu Pana Posła Grzegorza Woźniaka.

Pan Poseł przedstawił zrealizowane inwestycje oraz w trakcie realizacji a głównie trasa S17 i kolej. Przedstawił również założenia na przyszłość min. dalsze inwestycje w drogi lokalne oraz odbudowa PKS-ów poprzez wznowienie kursów.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani Mądra zapoznała zebranych z pismem Posterunku Policji w Trojanowie dotyczącym wdrożenia planu działania w sprawie zminimalizowania spożywania alkoholu w miejscu objętym zakazem w sklepie spożywczo-przemysłowym „Delikatesy u Moniki” w Trojanowie.

Przewodniczący wraz z Wiceprzewodniczącą Rady zaprosili wszystkich na dożynki gminne w dniu 1 września.

Radni kierowali pytania do Pana Posła w sprawie:

Radny Pan Pawelec – czy jest zagrożony termin realizacji kolei na odcinku Pilawa – Otwock oraz w sprawie drogi powiatowej w Kruszynie, która łączy się z gminą Maciejowice. Pan radny stwierdził również, że dużo uprawnień zabrano gminom jeśli chodzi o regulamin dostarczania wody.

Pan Poseł odpowiedział, że na koniec przyszłego roku mają być oddane obydwie tory zależne jest to jednak w dużej mierze od firm, które wygrywają przetarg a później nie radzą sobie. Poinformował, że jeśli chodzi o drogę w Kruszynie to plan jest robiony na całą kadencję i należy się przyjrzeć jak ta droga wygląda i czy można pozyskać dofinansowanie. Odnośnie gospodarki wodnej powiedział, że zapewne są jakieś błędy w przepisach, które będą korygowane a po jej scentralizowaniu będzie dobrze funkcjonować.

Radny Pan Gugala zwrócił się do Pana Posła aby uczulić Budimex (ten od kolei), że na skrzyżowaniu w Damianowie przy torach jest krótki odcinek drogi, który należy uzupełnić asfaltem.

Pan Poseł powiedział, że wspólnie z Panem Wójtem uzgodnią to z Budimexem.

Radna Pani Lech zapytała o stan prawny drogi Korytnica - Kaleni oraz kiedy będzie kładziony destruk na drodze w Korytnica Kolonia

Pan Wójt odpowiedział, że droga do Kaleni jest już własnością Gminy a w sprawie destruktu Gmina jest w stałym kontakcie z Budimexem i ze względów urlopowych prace się przedłużają.

Radny Pan Piros kolejny raz poruszył temat retencji wody rzeki Okrzejka, uważa, że jest to niefortunna inwestycja, która spowodowała umierającą rzekę.

Pan Poseł odpowiedział, że wróci do tego tematu i poprosił Pana Radnego o opis zaistniałej sytuacji.

Sołtys wsi Damianów poinformował, że Stowarzyszenie Spokojna Wieś wystąpi z wnioskiem w sprawie zmiany ruchu przy Kościele w Korytnicy i w związku z tym będą zbierane podpisy. Pan Wójt odpowiedział, że jeśli wpłynie takie pismo to zostanie przekazane do powiatowego zarządu dróg ponieważ to oni są właścicielem

Sołtys wsi Majdan odnośnie gwarancji oczyszczalni ścieków, która upływa we wrześniu jak już Pan Wójt powiedział i w związku z tym poprosił aby zwrócić uwagę na czas rozpatrywania reklamacji, która akurat w jego przypadku rozpatrywana jest od ponad dwóch tygodni i brak jest kontaktu z wykonawcą

Zastępca Wójta Pani Michta poinformowała, że obecnie robiony jest przegląd wszystkich oczyszczalni a szczegółów konkretnej sprawy nie zna jednakże jest osoba prowadząca sprawę a w przypadku problemów podejmie interwencję

Ad. 9

Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady Gminy zamknął obrady XII sesji zwyczajnej Rady Gminy Trojanów.

Protokołowała:

Alicja Wiązowska

Przewodniczący
Rady Gminy Trojanów

Jacek Ryszkowski



Na sesji "XII sesja zwyczajna Rady Gminy Trojanów" stawili się 14 radnych, natomiast 1 radnych było nieobecnych.

Ustalono kworum. Rada jest władna do podejmowania decyzji.

Lista obecności była następująca:

Obecni radni:

1. Stanisław Gugąła
2. Marian Jaszczyk
3. Artur Kostyra
4. Stanisław Koziół
5. Renata Lech
6. Stanisława Mądra
7. Mateusz Michalczyk
8. Paweł Nosowski
9. Krzysztof Pasik
10. Sylwester Pawelec
11. Wiesław Piros
12. Jacek Ryszkowski
13. Hanna Sadura
14. Witold Zalech

Nieobecni radni:

1. Artur Zduniak

Operatorem systemu był Admin.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



Przeprowadzono głosowanie w sprawie "Przyjęcie protokołu z obrad XI sesji nadzwyczajnej Rady Gminy Trojanów.". Wniosek został przyjęty następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Głosowanie zostało przeprowadzone w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 27.08.2019 09:09:54

Radni zagłosowali jak poniżej:

| Jestem za | |
|------------------|---------------------------|
| 1. | <i>Stanisław Gugala</i> |
| 2. | <i>Marian Jaszczyk</i> |
| 3. | <i>Artur Kostyra</i> |
| 4. | <i>Stanisław Koziół</i> |
| 5. | <i>Renata Lech</i> |
| 6. | <i>Stanisława Mądra</i> |
| 7. | <i>Mateusz Michalczyk</i> |
| 8. | <i>Paweł Nosowski</i> |
| 9. | <i>Krzysztof Pasik</i> |
| 10. | <i>Sylwester Pawelec</i> |
| 11. | <i>Wiesław Piros</i> |
| 12. | <i>Jacek Ryszkowski</i> |
| 13. | <i>Hanna Sadura</i> |
| 14. | <i>Witold Zalech</i> |

| Jestem przeciw | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Wstrzymuję się | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |

| Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu | |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA GMINY TROJANÓW
od 14.06.2019r. do 26.08.2019r.**

Spotkania i wyjazdy służbowe:

18 czerwca – podpisanie umów:

- z WFOŚiGW w Warszawie na dofinansowanie realizacji zadania pod nazwą „Tworzenie ścieżki edukacyjnej przy Szkole Podstawowej w Życzynie w miejscowości Dębówka, gmina Trojanów”,
- w Kuratorium Oświaty w Warszawie na dofinansowanie wyposażenia stołówki w Szkole Podstawowej w Podebłociu w ramach realizacji programu pn. „Posiłek w szkole i w domu”,

19 czerwca - podpisanie umowy na wodociągi z Instal-Serwis Lubartów;

28 czerwca – Konkurs na dyrektora Szkoły w Trojanowie;

4 lipca:

- podpisanie w Pilawie umów o udzielenie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019” Wsparcie finansowe w wysokości po 10 000,00 zł otrzymają sołectwa: Babice, Mroków, Ochodne, Piotrówek i Życzyn;
- wybory sołtysa w Nowinach Życkich;
- otwarcie odcinka S17 między Garwolinem a Rykami;

7 lipca – XI Mazowieckie Zawody Sikawek Strażackich. OSP Kozice w kategorii elegancji zajęła pierwsze miejsce pokonując pozostałe 18 drużyn z całego województwa;

11 lipca – uczestnictwo w przedstawieniu dla dzieci w Bibliotece w Trojanowie;

12 lipca - spotkanie z przedstawicielami OSP w sprawie organizacji zawodów sportowo-pożarniczych;

15 lipca – spotkanie w Starostwie Powiatu Garwolińskiego w sprawie transportu publicznego;

16 lipca:

- podpisanie z prezes WFOŚiGW w Warszawie porozumienia w zakresie współpracy przy Programie „Czyste Powietrze”;

- złożono wniosek w WFOŚiGW w Warszawie o dofinansowanie na zadania z zakresu ochrony ziemi w ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”, z uwagi na zmianę zasad programu złożono nowy wniosek o dofinansowanie na kwotę 49 999 zł. dzięki czemu uwzględniliśmy odbiór eternitu z ok. 80 gospodarstw, w dniu wczorajszym otrzymaliśmy pisemną informację o przyznaniu dofinansowania,

17 lipca - spotkanie w Starostwie Garwolin w sprawie światłowodów;

19 lipca – Święto Policji w Garwolinie – setna rocznica powstania policji państwowej;

22 lipca – spotkanie z dyrektorem PKP PLK Panem Krzysztofem Pietrasem w Warszawie w sprawie uszkodzenia dróg i budowy stacji „Wygoda”;

23 lipca – spotkanie w Starostwie w Garwolinie w sprawie drogi S 17;

24 lipca – podpisanie umowy o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza, polegającego na nasadzeniu zielni przy placu Urzędu Gminy w Trojanowie. Wartość projektu 8 tys.;

26 lipca – spotkanie z przedstawicielami PKS Ryki w sprawie podpisania porozumienia dotyczącego dofinansowania kursów na terenie gminy;

30 lipca – spotkanie z przedstawicielami Budimex-u w sprawie przeglądu dróg wykorzystywanych do przebudowy linii kolejowej nr 7;

31 lipca – spotkanie w Starostwie w Garwolinie w sprawie komunikacji autobusowej na terenie Gminy Trojanów;

1 sierpnia – spotkanie z dyrektorami szkół w sprawie dowozu dzieci komunikacją autobusową;

9 sierpnia – spotkanie Wójtów i Burmistrzów w Urzędzie Miasta Garwolin poświęcone tematyce recyklingu;

18 sierpnia – Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze w Woli Koryckiej Górnej;

20 sierpnia – spotkanie z Ministrem Środowiska Panem Henrykiem Kowalczykiem w Trojanowie, dotyczące pozyskiwania dofinansowania w ramach rządowych programów środowiskowych;

22 sierpnia spotkanie z dyrektorami szkół w sprawach organizacyjnych i przygotowania budynków szkolnych do rozpoczęcia roku szkolnego,

23 sierpnia – spotkanie z Wicemarszałkiem Senatu Panią Marią Koc w Węgrowie;

25 sierpnia – rozgrywki o Puchar Wójta w Trojanowie.

12 lipca i 20 sierpnia - odbyło się posiedzenie komisji bezpieczeństwa w sprawie omówienia regulaminu dostarczania wody. W posiedzeniu uczestniczył dzierżawca wodociągu P. H. Jurzysta, który przedstawił sprawozdanie ze stanu

hydrantów (wszystkich hydrantów jest 558 szt. w tym: sprawnych 308 szt., do wymiany 147 szt. do naprawy 103 szt.- zostaną wymienione do końca roku)

2 sierpnia – posiedzenie Komisji w sprawie komunikacji autobusowej

4 lipca i 6 sierpnia – Sesja nadzwyczajna

W ramach realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących:

- Został wykonany i odebrany wodociąg w Budziskach i Dudkach,
- Zakończono roboty budowlane związane z przebudowa dróg gminnych w ramach umowy zawartej w trybie przetargu nieograniczonego,
- Wykonano ścieżkę edukacyjną przy szkole podstawowej w Życzynie,
- Wykonano Otwartą strefę aktywności w m. Korytnica,
- Złożono wniosek o dofinansowanie przebudowy drogi w m. Kozice w ramach programu Dróg Samorządowych z realizacją na 2020r. Wartość projektu ok 1 mln 400 tys. zł,
- Złożono wniosek o pozwolenie na budowę przedszkola w m. Trojanów,
- Wystąpiono z wnioskiem o wydanie decyzji środowiskowej do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na modernizację ujęcia wody w Podebłociu,
- Uzyskano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w kwocie 8500 zł na dożynki gminne,
- Ogłoszono przetarg na zakup biletów miesięcznych dla potrzeb dowozu dzieci do szkół. Wygrała firma PKS na kwotę 119 zł za bilet miesięczny.
- Ogłoszono przetarg na przebudowę dróg gminnych w m. Więcków i Kruszyna z możliwością unieważnienia części postępowania w przypadku nie przyznania dofinansowania,
- Wydano decyzję lokalizacyjną na budowę oświetlenia ulicznego w m. Podebłocie,
- Wydano decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego na rozbudowę wodociągu w Korytnicy,
- Przystąpiliśmy do opracowania dokumentacji projektowej na przydomowe oczyszczalnie ścieków na 80 szt. oczyszczalni.
- Została opracowana dokumentacja na rozbudowę garażu OSP w Woli Życkiej.

W ramach bieżącego utrzymania dróg:

- Uzupelniono oznakowanie pionowe na terenie Żabianki, Popielnicy i Miki
- Wykonano koszenie poboczy (24.06 do 11.07)

- Wykonano prace na terenie boiska w WKG (4dni)
- Wymieniono nawierzchnię drewnianą mostu w WKD,
- Dokonano remontu dróg z funduszu sołeckiego: Korytnica-Kaleń, Majdan, Wola Życka, Skruda, Podebłocie, Komory i Żabianka.
- Wykonano remonty dróg z materiału pozyskanego z Budimexu – Trojanów (Forsztat) i Mroków,
- Wykonano prace porządkowe placu przy szkole w Podebłociu, oraz zdemontowano ogrodzenie przy OSP w Kozicach
- Wykonano uzupełnienie poboczy – Damianów i Podebłocie,
- Wyprofilowano boisko w WKG, wykonano wycinkę zakrzaczeń z pasa drogowego Korytnica i Forsztat,
- Wykonano remont nawierzchni żwirowej w WKG, oraz oczyszczenie elementów mostu w Rudzie i Jabłonowcu.

W ramach suszy oszacowano szkody w ok. 380 gospodarstwach. W związku z upływem 5 letniego okresu gwarancji na oczyszczalnie przydomowe (pod koniec września) wykonywany jest przegląd oczyszczalni. Jeżeli są jakieś uwagi co do zamontowanych urządzeń to proszę zgłaszać.


WÓJT
Stanisław Kostyła

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TROJANÓW
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 34a i art. 91d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Trojanów, uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LI/196/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 31 października 2018 r. w taki sposób, że § 6 Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko:

1. dyrektora – w wysokości od 20% do 40% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie
2. wicedyrektora – w wysokości 50% dodatku dyrektora
3. kierownika filii – w wysokości 200 zł
4. kierownika świetlicy – w wysokości 200 zł
5. wychowawca klasy/oddziału przedszkolnego – w wysokości 300 zł
6. opiekuna stażu – w wysokości 90 zł.”

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr LI/196/2018 Rady Gminy Trojanów z dnia 31 października 2018 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.



Gmina Trojanów

Trojanów 57A, 08-455 Trojanów

Tel. +48 25 682 71 20

www.trojanow.pl

Numer załącznika

Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Trojanów." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

Data i godzina głosowania: 27.08.2019 09:26:45

Radni zagłosowali jak poniżej:

| Jestem za | |
|------------------|--------------------|
| 1. | Stanisław Guguła |
| 2. | Marian Jaszczyk |
| 3. | Artur Kostyra |
| 4. | Stanisław Koziół |
| 5. | Renata Lech |
| 6. | Stanisława Mądra |
| 7. | Mateusz Michalczyk |
| 8. | Paweł Nosowski |
| 9. | Krzysztof Pasik |
| 10. | Sylwester Pawelec |
| 11. | Wiesław Piros |
| 12. | Jacek Ryszkowski |
| 13. | Hanna Sadura |
| 14. | Witold Zalech |

| Jestem przeciw | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Wstrzymuję się | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |

| Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu | |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |

Operatorem systemu był *Admin*.

Wygenerowano z systemu DSSS Vote za pośrednictwem oprogramowania DSSS Vote App.

Projekt

z dnia 20 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2019
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Na podstawie art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2019r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

§ 1. Przekazuje się do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Traci moc uchwała nr VIII/65/2019 z dnia 16.05.2019r. w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2018r., poz. 1152) Rada Gminy na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazuje go do zaopiniowania organowi regulującemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Po dokonaniu analizy projektu przedmiotowego regulaminu opracowanego przez Usługi Instalacyjno Sanitarne Wod - Kan C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą w Sobolewie, i uwzględnieniu uwag organu regulującego, zawartych w Postanowieniu nr. WA.RZT.070.2.443.4.2019 z dnia 06.06.2019r., Rada Gminy Trojanów opracowała projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Po uzyskaniu stosownej opinii Rada Gminy Trojanów będzie uprawniona do uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Ryszkowski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY TROJANÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Trojanów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów oraz wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.)

3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1).Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018r poz. 1152 z późn. zm.)

2).Umowie – rozumie się przez to umowę, o której mowa w art. 6 ustawy.

3).Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy.

4).Wymaganiach technicznych – rozumie się przez to określane pisemnie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne warunki techniczne na budowę sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz na podłączenie nieruchomości do tych sieci, stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji technicznej.

5).Wodomierzu dodatkowym – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§3.1.Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1) ciągłości i niezawodności dostawy wody z sieci wodociągowej, przeznaczonej do spożycia przez ludzi o odpowiedniej jakości i o parametrach nie przekraczających wymienionych wartości: żelazo – 200 µg/l, jon amonowy 0.5mg/l, mętność – 1NTU, odczyn PH – 6,5-9,5, przewodność – 2500 µS/cm.

2) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w granicach technicznych zdolności świadczenia usług, strukturą i średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie mniejszej niż 0,3m³ na dobę.

3) zapewnienia odpowiedniego ciśnienia w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym oraz ilość wody nie mniej niż 0,3m³ na dobę.

4) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków.

5) zapewnienia prawidłowej eksploatacji i napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

6) powiadamiania Odbiorcy o planowanych zamknięciach w dostawie wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem.

7) zapewnienia zastępczych punktów poboru i poinformowania Odbiorców o ich lokalizacji.

2.Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę Umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków.

2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

3)występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków.

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

3.Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

4.Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedz w tej samej formie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.3.

5.Przedsiębiorstwo ma prawo:

1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 ustawy.

2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie.

3) kontrolować sprawność wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i wewnętrznych urządzeń do oczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na

sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.

5) pracownicy Przedsiębiorstwa mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§4.1. Odbiorca usług ma prawo:

1) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie jakości, ilości i ciśnienia określonych w Regulaminie oraz w Umowie i nieprzerwanego odprowadzenia ścieków.

2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.

3) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorca usług jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, w szczególności do:

1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.

3) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym posiadaną instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również powiadamiać Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

5) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wyłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, plastiku nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

6) nie wylewania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, substancji żrących i toksycznych.

7) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem.

8) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo.

9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową.

10) odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową.

11) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

12) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o zbyciu, wynajęciu lub likwidacji nieruchomości.

13) dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki.

14) zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej tak aby nie wprowadzać ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych oraz zapewnienia rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej tak aby nie wprowadzać wód opadowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków bytowych.

15) w przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych – wbudowania urządzenia podczyszczającego ścieki o ponadnormatywnych stężeniach zanieczyszczeń, a następnie prawidłowego jego eksploataowania i konserwowania.

Rozdział III

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§5.1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy Przedsiębiorcą a Odbiorcą.

2. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do nieruchomości lub obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

1) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi uzgodnionymi z Przedsiębiorstwem.

2) możliwy jest odczyt poszczególnych wodomierzy.

§6.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.

2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.

3) praw i obowiązków stron umowy.

3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§7.1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach cen i stawek opłat na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Długość okresu obrachunkowego określa Umowa zawarta z Odbiorcą.

3. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 Ustawy.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

7. Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 Ustawy.

8. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§8.1. Rozliczanie Przedsiębiorstwa z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków odbywa się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach.

2. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany Umowy.

3. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§9.1. Montażu i demontażu głównych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych dokonuje osoba wyznaczona przez przedsiębiorstwo.

2. Odczytu wodomierza dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo.

3.Przedsiębiorstwo może dopuścić w uzasadnionych przypadkach podanie odczytu przez Odbiorcę.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§10.1.Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2.Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o przysługującym tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 2) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości.
- 3) dane dotyczące wnioskodawcy.
- 4) adres, nr działki, miejscowość podłączanej nieruchomości.
- 5) rodzaj podłączenia.
- 6) przeznaczenie wody i informację o przeznaczeniu budynku, do którego będzie dostarczona woda.
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

3.Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do posiadanej sieci w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.

4.Warunki techniczne tracą ważność z upływem dwóch lat od wydania.

§11.1.Warunki przyłączenia określają m.in.:

- 1)miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego.
- 3) procedurę przyłączenia do sieci.
- 4) procedurę odbioru przyłącza.
- 5) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody.
- 6) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków.
- 7) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzonych ścieków.
- 8) termin ważności warunków.

§12.1.Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany zleca opracowanie projektu technicznego przyłącza osobie posiadającej uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru materiałów, doboru wodomierza.

2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego.

3) kserokopię uprawnień projektowych.

4) pisemne zgody właścicieli działek, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§13.1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§14.1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, takimi jak przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, dostępność i stan techniczny urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

3. Możliwość dostępu do usług wodociągowych w przyszłości określają plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§15.1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:

1) zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego.

2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej.

3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym.

4) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§16.1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odprowadzania ścieków z przyczyn:

1) braku wody w ujęciu.

2) zanieczyszczenia dostarczanej wody w stopniu niebezpiecznym dla zdrowia.

3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.

4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, dezynfekcji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

5) uszkodzenia instalacji i przyłączy Odbiorcy usług, grożącego niebezpieczeństwem lub powodującego nieuzasadnione straty wody.

6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

7) wystąpienia siły wyższej, w tym klęsk żywiołowych.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości oraz utrudnieniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, w zwyczajowo przyjęty sposób nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostawy wody i odprowadzania ścieków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.

3. W przypadku wystąpienia ograniczeń bądź niedoboru dostarczanej wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przez okres dłuższy niż 12 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować Odbiorców usług o ich lokalizacji.

4. Wstrzymanie dostaw wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia ludzi, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiającej świadczenie usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§17.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.

3. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje na piśmie, na adres lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa.

4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy usług.
- 2) przedmiot reklamacji.
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody.
- 4) zgłoszenie roszczeń.
- 5) podpis osoby składającej reklamację.

§18.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

2. Powiadomienie odbiorcy usług powinno zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji.
- 2) uzasadnienie reklamacji.
- 3) informację o zwrocie należności oraz formie wypłaty.
- 4) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

3. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§19.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

3. Rozliczenia za wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz obowiązującej taryfy.

4. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina na podstawie faktury.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**Uchwała Nr XII/.../2019
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Trojanów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: **133.000,00 zł**
zgodnie z tabelą nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę : **133.000,00 zł**
zgodnie z tabelą nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonanych zmianach w planie wydatków majątkowych ustala się limity wydatków inwestycyjnych na rok 2019 zgodnie z tabelą nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Po dokonanych zmianach w planie wydatków ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Po zmianach dokonanych w § 1 wielkości budżetu przedstawiają się następująco:

- plan dochodów budżetu ogółem **32.099.420,53 zł,**
z tego:

a) dochody bieżące 31.142.019,53 zł,
b) dochody majątkowe 957.401,00 zł,

- plan wydatków budżetu ogółem **33.828.292,46 zł,**
z tego:

a) wydatki bieżące 29.757.210,77 zł,
b) wydatki majątkowe 4.071.081,69 zł,

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 sierpnia 2019 roku.

Zmiany wielkości budżetu po stronie dochodów dotyczą:

1. przyjęcie dotacji otrzymanej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach:

- „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2019” w kwocie 50.000 zł na realizację zadań w pięciu sołectwach (Babice, Mroków, Piotrówek, Ochodne i Życzyn).
- „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrz MAZOWSZE 2019” w kwocie 4.000 zł na nasadzenie zieleni przy publicznym placu zabaw w Trojanowie.

2. przyjęcie do budżetu zwrotu podatku VAT dokonanego przez US Garwolin wynikającego z rozliczeń z lat ubiegłych w kwocie 66.920 zł.

3. zwiększenie o kwotę 30.000 zł wpływów z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych.

4. zwiększenie o kwotę 23.159 zł wpływów z tytułu odpłatności za dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w placówkach oświatowych na terenie naszej gminy a zamieszkałe na terenie innej gminy.

5. zmniejszenia o kwotę 41.079,00 zł z tytułu opłaty eksploatacyjnej z uwagi na zakończenie wydobycia kopalni.

Zmiany wielkości budżetu po stronie wydatków dotyczą:

1. W zakresie wydatków bieżących:

- kwota 5.000 zł na utrzymanie oczyszczalni ścieków w Podebłociu,
- kwota 13.000 zł zwiększenie limitu na wynagrodzenia osobowe z uwagi na nabycie praw do nagrody jubileuszowej przez dwóch pracowników oraz odprawy dla jednego pracownika urzędu,
- kwota 20.000 zł na utrzymanie gotowości bojowej w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy,
- kwota 26.000 zł na odławianie bezdomnych zwierząt do schroniska,
- kwota 8.000 zł na nasadzenie zieleni przy publicznym placu zabaw w Trojanowie (w tym dotacja 4.000 zł),
- dotacja w kwocie 1.000 zł dla Gminy Ryki, która przejmie zadania w zakresie organizacji i realizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach łączących miejscowości gminy Trojanów z miastem Ryki,
- kwota 40.000 zł zwiększenie planu na zakup materiałów i wyposażenia oraz remontu świetlic w Babicach, Ochodnym, Piotrówku i Życzynie.

2. W zakresie wydatków inwestycyjnych:

- zwiększenie planu o kwotę 10.000 zł na realizacji zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Trojanów” plan po zmianie 40.000 zł,
- zwiększenie planu o kwotę 10.000 zł na realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Mroków”.

Tabela Nr 1 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 sierpnia 2019 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|---------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 291 126,00 | 66 920,00 | 358 046,00 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 228 577,00 | 66 920,00 | 295 497,00 |
| | | 0940 | Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych | 208 577,00 | 66 920,00 | 275 497,00 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 6 462 275,00 | - 11 079,00 | 6 451 196,00 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych | 1 300 000,00 | 30 000,00 | 1 330 000,00 |
| | | 0500 | Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych | 50 000,00 | 30 000,00 | 80 000,00 |
| 801 | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 193 025,00 | - 41 079,00 | 151 946,00 |
| | | 0460 | Wpływy z opłaty eksploatacyjnej | 73 025,00 | - 41 079,00 | 31 946,00 |
| | | | Oświata i wychowanie | 812 534,00 | 23 159,00 | 835 693,00 |
| 900 | 80103 | | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | 238 868,00 | 23 159,00 | 262 027,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 20 000,00 | 23 159,00 | 43 159,00 |
| | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1 147 892,00 | 4 000,00 | 1 151 892,00 |
| 921 | 90095 | | Pozostała działalność | 158 892,00 | 4 000,00 | 162 892,00 |
| | | 2710 | Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| | | 2710 | Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| | | 6300 | Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Razem: | | | | 31 966 420,53 | 133 000,00 | 32 099 420,53 |

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr.....Rady Gminy w Trojanowie z dnia 27 sierpnia 2019 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|---------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| 010 | 01010 | | Rolnictwo i łowiectwo | 984 045,53 | 15 000,00 | 999 045,53 |
| | | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 560 000,00 | 15 000,00 | 575 000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 4 500,00 | 4 000,00 | 8 500,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6 000,00 | 1 000,00 | 7 000,00 |
| 600 | 60004 | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 421 820,00 | 10 000,00 | 431 820,00 |
| | | | Transport i łączność | 2 640 443,71 | 1 000,00 | 2 641 443,71 |
| | | | Lokalny transport zbiorowy | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | | | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 750 | 75023 | 2710 | Administracja publiczna | 2 921 869,93 | 13 000,00 | 2 934 869,93 |
| | | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 2 621 820,93 | 13 000,00 | 2 634 820,93 |
| 754 | 75412 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1 601 000,00 | 13 000,00 | 1 614 000,00 |
| | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 417 349,60 | 20 000,00 | 437 349,60 |
| 900 | 90095 | | Ochotnicze strażyska pożarne | 397 349,60 | 20 000,00 | 417 349,60 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 17 800,00 | 20 000,00 | 37 800,00 |
| | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 2 110 608,29 | 34 000,00 | 2 144 608,29 |
| | | | Pozostała działalność | 37 000,00 | 34 000,00 | 71 000,00 |
| 921 | 92109 | 4300 | Zakup usług pozostałych | 37 000,00 | 34 000,00 | 71 000,00 |
| | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 655 775,40 | 50 000,00 | 705 775,40 |
| | | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 312 198,40 | 50 000,00 | 362 198,40 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 140 408,31 | 20 000,00 | 160 408,31 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 128 410,00 | 20 000,00 | 148 410,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 18 890,89 | 10 000,00 | 28 890,89 |
| Razem: | | | | 33 695 292,46 | 133 000,00 | 33 828 292,46 |

Tabela nr 3
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Trojanowie
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Limity wydatków inwestycyjnych na 2019 rok

| Lp | Dział | Rozdział | § | Nazwa zadania | Plan | z tego: | | | | | Uwagi |
|----|-------|----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------------------|
| | | | | | | Środki własne | Kredyty, pożyczki, obligacje | Środki o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uoip | Dotacje | Fundusz sołecki | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 010 | 01010 | 6050 | Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Trojanów | 40.000,00 | 40.000,00 | | | | | |
| 2. | 010 | 01010 | 6050 | Budowa sieci wodociągowej w Woli Koryckiej Dolnej | 12.000,00 | 12.000,00 | | | | | |
| 3. | 010 | 01010 | 6050 | Modernizacja stacji uzdatniania wody w Podeblotcu | 14.000,00 | 14.000,00 | | | | | |
| 4. | 010 | 01010 | 6050 | Rozbudowa wodociągu w Budziskach | 140.000,00 | 140.000,00 | | | | | |
| 5. | 010 | 01010 | 6050 | Rozbudowa wodociągu w Dudkach | 37.000,00 | 37.000,00 | | | | | |
| 6. | 010 | 01010 | 6050 | Rozbudowa wodociągu w Korytnicy | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | |
| 7. | 010 | 01010 | 6050 | Rozbudowa wodociągu w Podeblotcu | 180.000,00 | 180.000,00 | | | | | |
| 8. | 010 | 01010 | 6050 6057 6059 | Uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Trojanów | 115.000,00 | 57.485,00 | | | 57.515,00 | | Przedsięwzięcie WPF |

| | | | | Razem dział 010 | 543.000,00 | 485.485,00 | 57.515,00 | | |
|----|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 9 | 600 | 60014 | 6300 | Przebudowa drogi powiatowej Nr 1354W (Paprotnia)- gr. woj. – Mościska- Wola Życka-Kozice- Trojanów w km 0+000 - 3+353 | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| 10 | 600 | 60016 | 6050 | Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Damianów | 220.000,00 | 145.000,00 | 75.000,00 | | |
| 11 | 600 | 60016 | 6050 | Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Żabianka | 180.000,00 | 180.000,00 | | | |
| 12 | 600 | 60016 | 6050 | Odbudowa drogi gminnej Nr 131217W w miejscowości Kozice | 180.000,00 | 180.000,00 | | | |
| 13 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa drogi gminnej dz. 200 w miejscowości Dudki | 220.000,00 | 220.000,00 | | | |
| 14 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa drogi gminnej dz. 380 i 760 w miejscowości Podeblocie | 100.000,00 | 100.000,00 | | | |
| 15 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa drogi gminnej dz. 813/1 w miejscowości Trojanów | 170.000,00 | 170.000,00 | | | |
| 16 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa drogi gminnej Nr 131203W w miejscowości Wola Korycka Górna | 80.000,00 | 80.000,00 | | | |
| 17 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa drogi gminnej Nr 131213W w miejscowości Więcków | 229.000,00 | 229.000,00 | | | |
| 18 | 600 | 60016 | 6050 | Przebudowa mostu w miejscowości Jabłonowiec | 25.000,00 | 25.000,00 | | | Przedsięwzięcie WPF |
| 19 | 600 | 60016 | 6050 | Utwardzenie pobocza kostką brukową przez wieś Dębówka na dł. 170mb (FS) | 21.443,71 | | | | 21.443,71 |
| | | | | Razem dział 600 | 1.725.443,71 | 1.629.000,00 | 75.000,00 | 21.443,71 | 21.443,71 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-----|-------|------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 31 | 900 | 90015 | 6050 | Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Trojanów | 821.808,53 | 221.808,53 | 600.000,00 | | | |
| | | | | Razem dział 900 | 874.808,29 | 261.808,53 | 600.000,00 | | | 12.999,76 |
| 32 | 921 | 92109 | 6050 | Zagospodarowanie placu zabaw w miejscowości Mroków | 28.890,89 | | | 10.000,00 | | 18.890,89 |
| 33 | 921 | 92109 | 6060 | Zakup kontenera mieszkalnego (FS) | 12.489,20 | | | | | 12.489,20 |
| | | | | Razem dział 921 | 41.380,09 | | | | 10.000,00 | 31.380,09 |
| 34 | 926 | 92601 | 6050 | Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Korytnicy | 18.000,00 | 18.000,00 | | | | |
| 35 | 926 | 92601 | 6050 | Budowa Otwartej Strefy Aktywności: wariant podstawowy- 1 obiekt | 124.900,00 | 100.000,00 | | | 24.900,00 | |
| | | | | Razem dział 926 | 142.900,00 | 118.000,00 | | | 24.900,00 | |
| Ogółem | | | | | 4.071.081,69 | 3.144.293,53 | 600.000,00 | 57.515,00 | 189.900,00 | 79.373,16 |

Dotacje udzielone w 2019 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

| Dział | Rozdział | Treść | Kwota dotacji / w zł / | | |
|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| | | | podmiotowej | przedmiotowej | celowej |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Jednostki sektora finansów publicznych | | Nazwa jednostki | | | |
| 921 | 92116 | Gminna Biblioteka Publiczna w Trojanowie | 290.000 | | |
| 754 | 75411 | Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie | | | 20.000 |
| 600 | 60014 | Starostwo Powiatowe w Garwolinie | | | 300.000 |
| 600 | 60004 | Gmina Ryki | | | 1.000 |
| Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych | | Nazwa zadania | | | |
| 801 | 80104 | Przedszkola | 349.105 | | |
| 801 | 80149 | Przedszkola | 59.203 | | |
| 921 | 92195 | Kultura | | | 20.000 |
| 926 | 92605 | Kultura fizyczna | | | 15.000 |
| Ogółem | | | 698.308 | | 356.000 |



Uchwała numer "Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2019." została podjęta następującą proporcją głosów: jestem za 14, jestem przeciw 0, wstrzymuję się 0.

Uchwała została podjęta w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.
Data i godzina głosowania: 27.08.2019 09:57:27

Radni zagłosowali jak poniżej:

| Jestem za | |
|------------------|---------------------------|
| 1. | <i>Stanisław Gugąła</i> |
| 2. | <i>Marian Jaszczyk</i> |
| 3. | <i>Artur Kostyra</i> |
| 4. | <i>Stanisław Koziół</i> |
| 5. | <i>Renata Lech</i> |
| 6. | <i>Stanisława Mądra</i> |
| 7. | <i>Mateusz Michalczyk</i> |
| 8. | <i>Paweł Nosowski</i> |
| 9. | <i>Krzysztof Pasik</i> |
| 10. | <i>Sylwester Pawelec</i> |
| 11. | <i>Wiesław Piros</i> |
| 12. | <i>Jacek Ryszkowski</i> |
| 13. | <i>Hanna Sadura</i> |
| 14. | <i>Witold Zalech</i> |

| Jestem przeciw | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Wstrzymuję się | |
|-----------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |

| Obecni radni, którzy nie wzięli udziału w głosowaniu | |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| | <i>BRAK</i> |