

**UCHWAŁA NR VIII/65/2019
RADY GMINY W TROJANOWIE**

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie przygotowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulującemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Na podstawie art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2019r., poz. 1152) uchwała się co następuje:

§ 1. Przekazuje się do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trojanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19, ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków tj. (Dz. U. z 2018r., poz. 1152) Rada Gminy na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazuje go do zaopiniowania organowi regulującemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne. Po dokonaniu analizy projektu przedmiotowego regulaminu opracowanego przez Usługi Instalacyjno Sanitarne Wod - Kan C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą w Sobolewie, Rada Gminy Trojanów opracowała projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulującemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Po uzyskaniu stosownej opinii Rada Gminy Trojanów będzie uprawniona do uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów”.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jacek Ryszkowski

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trojanów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług;
2. Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody na terenie Gminy Trojanów;
3. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).
4. Przedsiębiorstwem wodociągowym jest Firma Usługi Instalacyjno Sanitarne, Wod-Kan, C.O. Gaz Jurzysta Henryk z siedzibą 08-460 Sobolew, ul. Sądowa 12 zwanym dalej Dostawcą;
5. Dostawca prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków udzielonego decyzją Wójta Gminy Trojanów nr OSW.630.1.01.2012 z dnia 08.05.2012r
6. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i zbiorowym dostarczaniu wody oraz na odprowadzaniu ścieków odbiorcom na terenie Gminy Trojanów
7. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.
8. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r.;(Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. Zm.)
2. Wymaganiach technicznych – rozumie się przez to określane pisemnie przez przedsiębiorstwo wodociągowe warunki techniczne na budowę sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz na podłączenie nieruchomości do tych sieci, stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji technicznej;
3. Wodomierzu dodatkowym – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej w celu opomiarowania ilości wody zużytej bezpowrotnie lub mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług.

Rozdział 2

Obowiązki i prawa dostawcy w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

Dostawca ma obowiązki:

1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny
2. Realizacji dostaw wody w wymagalnej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w miejscu świadczenia usługi, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa
3. Dostawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej kontroli jakości wody;
4. Wprowadzać ograniczenia dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
5. Ustalać i wydawać warunki techniczne podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej;

6. Instalować na własny koszt wodomierz po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy
7. Zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
8. Prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
9. Powiadamiać Odbiorców o planowanych zamknięciach wody i odprowadzaniu ścieków w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem;
10. Powiadomić o wstrzymaniu wody i odprowadzaniu ścieków odbiorców usług niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od wstrzymania dostaw wody i odprowadzania ścieków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu 48 godzin.
11. Zapewnić zastępcze punkty poboru wody i poinformować Odbiorców o ich lokalizacji, w przypadku, gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 24 godziny;
12. Na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez właściwy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań i w przypadku stwierdzenia przez ten Urząd jego wadliwego działania, ponieść koszty ekspertyzy i wymiany

Dostawca ma prawo

1. Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza zainstalowanego na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań wodomierza, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to przedsiębiorstwo, sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, kontroli wewnętrznej sieci kanalizacyjnej;
2. Pracownicy przedsiębiorstwa Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.
3. Odciąć dostawę wody zgodnie z zapisami ustawy i umowy
4. Dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego od sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie;
5. Dostawca ma prawo wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w przypadku:
 - braku wody na ujęciu
 - zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia
 - potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p/pożarowych
 - konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw, konserwacji, remontów, dezynfekcji urządzeń wodo-ciągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - uszkodzenia instalacji i przyłączy Odbiorcy usług grożącego niebezpieczeństwem lub powodującego nieuzasadnione straty wody;
 - wystąpienia siły wyższej w tym klęsk żywiołowych

Rozdział 3

Obowiązki i prawa odbiorcy dotyczące dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków

§4

Odbiorca ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci wodociągowej i powstania zatoru w sieci kanalizacyjnej;
2. Umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Dostawcy wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem;
3. Prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, a także zapewnić łatwy dostęp do wodomierza i urządzeń pomiarowych.
4. Chronić instalację wodociągową i kanalizacyjną oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również niezwłocznie powiadomić Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego i plomb;

5. Poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Dostawcę;
6. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i odprowadzania ścieków z sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową
7. Niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
8. Niezwłocznego powiadomienia o zbyciu, wynajęciu lub likwidacji nieruchomości
9. Dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę na podstawie wystawionej faktury.
10. Powstrzymywania się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, w pasie o szerokości 1,5 m z każdej strony.
11. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.
12. Zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej, tak aby nie wprowadzić ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków bytowych.
13. Odbiorca ma obowiązek pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usługi ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie

Odbiorca ma prawo:

1. Do nieprzerwanych dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
2. Zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody
3. Uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

1. Poboru wody z sieci wodociągowej z pominięciem wodomierza głównego
2. Przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, a w szczególności wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, zrywania plomb lub osłon na wodomierzach, samodzielnej wymiany wodomierza
3. Łączenia przyłącza lub instalacji wodociągowej z lokalnym ujęciem wody np. z własnej studni kopanej

Rozdział 4

Zawieranie umów z odbiorcami usług

§ 5

Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowym a odbiorcą usług;
2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony
3. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.
5. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona zgodnym pisemnym oświadczeniem ich pełnomocnikiem.
6. W razie braku zgodnego ustanowienia pełnomocnika dopuszcza się zawarcie umowy z jednym ze współwłaścicieli na jego pisemny wniosek wraz z jego pisemnym oświadczeniem o samodzielnym rozliczaniu usług pomiędzy współwłaścicielami.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowe udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu podpisania umowy
8. Umowa zawierana jest osobiście w siedzibie Dostawcy.
9. W szczególnych sytuacjach może być zawierana poza siedzibą firmy. W przypadku zawarcia umowy poza siedzibą firmy, odbiorcy usług będącego konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminie i na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
11. Z chwilą podpisania umowy obowiązuje RODO zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Rozdział 5

Sposób rozliczeń za dostarczoną wodę

§ 6

1. Rozliczanie za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
4. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy i urządzeń pomiarowych.
5. W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich miesięcy przed awarią
6. Termin płatności określony jest w umowie o dostawę wody
7. Skutki nieuiszczenia należności za wodę zawarte są w ustawie oraz w umowie
8. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej dotychczasowych taryf nie wymaga zmiany Umowy.
9. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
10. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 6

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej

§ 7

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Dostawcy pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa powinien zawierać:
 - oznaczenie wnioskodawcy,
 - adres podłączanej nieruchomości,
 - określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda
 - datę i podpis wnioskodawcy
 - aktualną mapę do celów projektowych lub zasadniczą z wydz. geodezji

3. Warunki techniczne przyłączenia określają:
 - miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej
 - wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
 - procedurę przyłączenia do sieci oraz wymogi odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego przez Dostawcę
 - termin ważności warunków technicznych,
4. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej poza wnioskiem, składa oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
5. Dostawca wydaje wnioskodawcy warunki techniczne podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku przedsiębiorstwo pisemnie informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy nie później niż w terminie 14 dni od stwierdzenia istnienia podstawy odmowy.
7. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy i określeniu warunków technicznych.
8. Warunki techniczne winny być określone w sposób wyczerpujący.

Rozdział 7

Sposób dokonania odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:
 - uzgodnienie projektu budowlano-wykonawczego z Przedsiębiorstwem;
 - zgłoszenie Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem.
4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Dostawcą stanowi protokół przeglądu technicznego końcowego wraz z mapą inwentaryzacyjną wykonanego przyłącza.
5. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.
6. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 9

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej

- realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.
4. Odbiorca usług ma prawo zgłaszać reklamacje na piśmie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
 5. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Odbiorcy usług, numer umowy;
 - przedmiot reklamacji;
 - wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
 - dokumentację potwierdzającą podstawę do reklamacji
 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji powiadomić Odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.
 7. Powiadomienie Odbiorcy usług powinno zawierać:
 - przywołanie podstawy prawnej;
 - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
 - uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
 - informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
 - pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.
 8. Złożenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 9. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były niezbędne dokumenty.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 10.

1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej mają wyłącznie jednostki straży pożarnej;
2. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Ilość wody pobieranej na cele p/pożarowe jest ustalana na podstawie pisemnej informacji przez jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w okresach kwartalnych przekazywanej Gminie Trojanów
4. Gmina Trojanów pisemnie przekazuje Dostawcy informację o ilości wody zużytej na cele p/pożarowe
5. Należności za wodę pobraną na cele p/pożarowe reguluje Gmina Trojanów na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jacek Ryszkowski